



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0149/2026

Processo nº 50149/2026

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II, § 3º da Lei 14.133/2021

O **MUNICÍPIO DE PEDREGULHO**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.318.466/0001-78, com sede na Rua Coronel André Vilela n.º 96, no centro da cidade de Pedregulho-SP, CEP nº 14.470,000, Telefone: (016) 3171-9400, por intermédio da Secretaria de Administração e Finanças, torna público que, realizará dispensa de licitação, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do artigo 75, inciso II, § 3º da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 08/09/2026, ÀS 17:00 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	As propostas devem ser enviadas por meio eletrônico, no formato .pdf ou .zip, em arquivo único, no link no site do município como demonstrado a seguir: www.pedregulho.sp.gov.br > licitações > dispensa de licitação novo > link "propostas" da referida dispensa. Dúvidas poderão ser dirimidas pelo email: compras@pedregulho.sp.gov.br

1.0 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto do presente procedimento de dispensa de licitação obter proposta adicional de eventuais interessados para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E COMUNICAÇÃO DE DADOS PARA NOVO PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO-SP.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.2.3 – ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO.

1.3 Da Justificativa: A contratação visa atender as necessidades do Município, vez que a Administração necessita contar com a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E COMUNICAÇÃO DE DADOS PARA NOVO PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO-SP.

2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Departamento de Administração, para exercício de 2026, na classificação abaixo:

- Ficha 40 – serviços de terceiros pessoa jurídica – Administração; Ficha 41 – serviços de terceiros pessoa jurídica – Administração; Ficha 61 - serviços de terceiros pessoa jurídica - Tecnologia da Informação.

2.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

3.0 – DO PRAZO E VALOR DA CONTRATAÇÃO:

3.1 – O início da execução será de até 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de fornecimento e prazo para término dos serviços em até 05 (cinco) dias contados do início da prestação dos serviços.

3.2 - O valor máximo estimado para contratação será de **R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais)**. Esse valor se enquadra nos limites estabelecidos no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, atualizado na forma do artigo 182 do mesmo diploma legal.

4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. O presente AVISO ficará ABERTO POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site para apresentação de propostas complementares, e os respectivos documentos devem ser enviados por meio eletrônico, formato .pdf ou .zip, em arquivo único, no link no site do município como demonstrado a seguir: www.pedregulho.sp.gov.br > licitações > dispensa de licitação novo > link “propostas” da referida dispensa. Dúvidas poderão ser dirimidas pelo email: compras@pedregulho.sp.gov.br, preferencialmente fazendo referência ao número do procedimento de dispensa.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços e documentação: **08/09/2026 às 17:00hrs.**

4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

4.2.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.2.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.2.4 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.6 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

(RG);

4.2.9 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.2.10 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e serviços elencados no termo de referência, por meio de Atestado de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome da licitante. O(s) atestado(s) ou certidões(s) deverá(o) estar em nome da licitante e de seu responsável(is) técnico(s) e deverá(ao) demonstrar(em) ter aptidão para a execução dos serviços.

4.3 Proposta de Preços/Cotação:

4.3.1 A Proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.3.2 As propostas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3.3 As propostas que não estiverem com a documentação de habilitação jurídica e fiscal em anexo ou conjunta, em sua integralidade, e consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação, sempre respeitando os limites da Lei 123/2006, artigo 43, parágrafos primeiro e segundo.

4.3.4 Os preços ofertados não poderão exceder o limite do art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, devendo obedecer ao valor estipulado pela legislação.

5.0 – DO PAGAMENTO:

5.1. O pagamento ocorrerá em até 30 dias úteis após execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o proponente vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

6.0 – DAS PENALIDADES:

6.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/adjudicatário que: não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta; apresentar documentação falsa; deixar de entregar os documentos exigidos no certame; ensejar o retardamento da execução do objeto; não mantiver a proposta; cometer fraude fiscal; comportar-se de modo inidôneo, dentro outras condutas previstas na Lei n.º 14.133/2021.

6.2. O Contratado/adjudicatário que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

6.3. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

6.4. Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item/serviço(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

6.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

6.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

7.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 Poderá o Município revogar o presente aviso, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2 O Município deverá anular o presente aviso, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

7.3 A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Pedregulho-SP, 26 de agosto de 2026.

CARLOS EDUARDO BARBOSA TEIXEIRA

Prefeito do município de Pedregulho

Estado de São Paulo



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente processo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E COMUNICAÇÃO DE DADOS PARA NOVO PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO-SP.**

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O presente pedido de contratação se justifica diante da necessidade de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E COMUNICAÇÃO DE DADOS PARA NOVO PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO-SP.**

3. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR:

3.1. Propõe-se a contratação de empresa especializada para a realização de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E COMUNICAÇÃO DE DADOS PARA NOVO PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO-SP.**

3.2. Prestação de serviços, para atendimento das necessidades do Município, abrangendo:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO, IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CERTIFICAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DO NOVO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE RACKS, SWITCHES, PATCH PANELS, DISTRIBUIÇÃO DE REDE SEM FIO, INTERLIGAÇÃO POR FIBRA ÓPTICA ENTRE OS PRÉDIOS, MIGRAÇÃO E REINSTALAÇÃO DO SERVIDOR FÍSICO EXISTENTE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES, VIRTUALIZAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE VLANS, INTEGRAÇÃO COM A INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA EXISTENTE, IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO, INTEGRAÇÃO COM A REDE DA GUARDA MUNICIPAL, TESTES, CERTIFICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ENTREGA DA SOLUÇÃO EM PLENO FUNCIONAMENTO.

A SOLUÇÃO DEVERÁ PERMITIR A INTEGRAÇÃO ENTRE O NOVO PRÉDIO, O PRÉDIO ANTIGO DA PREFEITURA E AS DEMAIS UNIDADES QUE INTEGRAM A INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO MUNICIPAL, INCLUINDO A GUARDA MUNICIPAL, BEM COMO POSSIBILITAR O FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS CORPORATIVOS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO.

A CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR A INFRAESTRUTURA INTEGRALMENTE INSTALADA, CONFIGURADA, TESTADA, IDENTIFICADA, ORGANIZADA E EM CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO, NÃO SENDO CONSIDERADA CONCLUÍDA A EXECUÇÃO ENQUANTO EXISTIREM EQUIPAMENTOS, ENLACES, SERVIDORES, PONTOS DE REDE OU FUNCIONALIDADES PREVISTAS NESTE DESCRITIVO SEM FUNCIONAMENTO ADEQUADO.

A CONTRATAÇÃO COMPREENDERÁ, NO MÍNIMO: LEVANTAMENTO TÉCNICO DA INFRAESTRUTURA EXISTENTE; LEVANTAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, SERVIDORES E SISTEMAS ATUALMENTE



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

INSTALADOS NO PRÉDIO ANTIGO; PLANEJAMENTO DA MIGRAÇÃO DO SERVIDOR FÍSICO EXISTENTE; DESLIGAMENTO, DESMONTAGEM, IDENTIFICAÇÃO, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE TÉCNICO DO SERVIDOR EXISTENTE ATÉ O NOVO PRÉDIO; REINSTALAÇÃO FÍSICA DO SERVIDOR EXISTENTE NO NOVO AMBIENTE; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS NOVOS SERVIDORES PREVISTOS NA CONTRATAÇÃO; INSTALAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE RACKS; INSTALAÇÃO DE PATCH PANELS; INSTALAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO CABEAMENTO ESTRUTURADO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SWITCHES GERENCIÁVEIS; IMPLANTAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE VLANS; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE REDE SEM FIO; IMPLANTAÇÃO DO ENLACE ÓPTICO ENTRE O PRÉDIO NOVO E O PRÉDIO ANTIGO; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS DIOS E ACESSÓRIOS ÓPTICOS; EXECUÇÃO DAS FUSÕES ÓPTICAS; REALIZAÇÃO DE TESTES E CERTIFICAÇÃO DO ENLACE ÓPTICO; INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES E EQUIPAMENTOS COM A INFRAESTRUTURA EXISTENTE; CONFIGURAÇÃO DOS SERVIDORES VIRTUAIS E RESPECTIVOS AMBIENTES NECESSÁRIOS; IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA; INTEGRAÇÃO LÓGICA COM A REDE DA GUARDA MUNICIPAL; REALIZAÇÃO DE TESTES DE CONECTIVIDADE, DESEMPENHO E FUNCIONAMENTO; IDENTIFICAÇÃO FÍSICA DOS EQUIPAMENTOS, PORTAS, CABOS, FIBRAS E PONTOS DE REDE; ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DA SOLUÇÃO IMPLANTADA; TREINAMENTO/ORIENTAÇÃO DOS SERVIDORES INDICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO QUANTO À OPERAÇÃO BÁSICA DA INFRAESTRUTURA; FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS ACESSÓRIOS E COMPLEMENTARES NECESSÁRIOS À PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

ANTES DO INÍCIO DA EXECUÇÃO, A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NOS PRÉDIOS ENVOLVIDOS, ACOMPANHADA POR SERVIDOR INDICADO PELA ADMINISTRAÇÃO. O LEVANTAMENTO DEVERÁ CONTEMPLAR, NO MÍNIMO: INFRAESTRUTURA DE CABEAMENTO EXISTENTE; QUANTIDADE E LOCALIZAÇÃO DOS RACKS; EQUIPAMENTOS DE REDE ATUALMENTE INSTALADOS; SWITCHES; SERVIDORES FÍSICOS; MÁQUINAS VIRTUAIS EXISTENTES; SISTEMAS E SERVIÇOS HOSPEDADOS; ENDEREÇAMENTO IP UTILIZADO; VLANS EXISTENTES, QUANDO HOVER; ENLACES DE COMUNICAÇÃO EXISTENTES; INFRAESTRUTURA ÓPTICA; PONTOS DE ACESSO SEM FIO; EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E MONITORAMENTO RELACIONADOS À INFRAESTRUTURA; CONDIÇÕES ELÉTRICAS E FÍSICAS DOS AMBIENTES DESTINADOS AOS EQUIPAMENTOS; IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS QUE DEVERÃO PERMANECER EM FUNCIONAMENTO DURANTE A MIGRAÇÃO. A CONTRATADA DEVERÁ ELABORAR PLANO DE EXECUÇÃO E MIGRAÇÃO ANTES DE QUALQUER INTERVENÇÃO QUE POSSA OCASIONAR INDISPONIBILIDADE DOS SISTEMAS.

A CONTRATAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR A DESMONTAGEM, RETIRADA, TRANSPORTE TÉCNICO, REINSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SERVIDOR FÍSICO ATUALMENTE INSTALADO NO PRÉDIO ANTIGO DA PREFEITURA, O QUAL SERÁ TRANSFERIDO PARA O NOVO PRÉDIO. ANTES DA DESMONTAGEM, A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR LEVANTAMENTO E REGISTRO DA CONFIGURAÇÃO FÍSICA E LÓGICA DO EQUIPAMENTO, INCLUINDO, QUANDO APLICÁVEL: MODELO E IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR; PROCESSADORES; MEMÓRIA RAM; DISCOS E CONFIGURAÇÃO DE ARMAZENAMENTO; CONTROLADORA RAID; FONTES DE ALIMENTAÇÃO; INTERFACES DE REDE; CONEXÕES EXISTENTES; SISTEMA OPERACIONAL; HIPERVISOR; MÁQUINAS VIRTUAIS; SERVIÇOS EM EXECUÇÃO; ENDEREÇAMENTO DE REDE; CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS À CONTINUIDADE OPERACIONAL. A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR BACKUP OU PROCEDIMENTO EQUIVALENTE DE PRESERVAÇÃO DOS DADOS E CONFIGURAÇÕES CRÍTICAS ANTES DA INTERVENÇÃO, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES E ORIENTAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RESPONSÁVEIS PELOS SISTEMAS. A DESMONTAGEM DEVERÁ SER REALIZADA DE FORMA TÉCNICA, EVITANDO DANOS FÍSICOS AOS EQUIPAMENTOS. TODOS OS CABOS, COMPONENTES, DISCOS, MÓDULOS E DEMAIS ELEMENTOS DEVERÃO SER DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ANTES DA RETIRADA, DE MODO A PERMITIR A CORRETA REINSTALAÇÃO. O TRANSPORTE DEVERÁ SER REALIZADO PELA CONTRATADA, UTILIZANDO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO À NATUREZA DOS EQUIPAMENTOS. APÓS A CHEGADA AO NOVO PRÉDIO, O SERVIDOR DEVERÁ SER REINSTALADO NO RACK DESTINADO À SUA OPERAÇÃO, RECONECTADO, CONFIGURADO E SUBMETIDO A TESTES. A CONTRATADA DEVERÁ GARANTIR QUE OS SERVIÇOS EXISTENTES NO SERVIDOR SEJAM RESTABELECIDOS E INTEGRADOS À NOVA INFRAESTRUTURA.

A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER, INSTALAR E CONFIGURAR A QUANTIDADE DE SERVIDORES FÍSICOS DEFINIDA. OS NOVOS SERVIDORES DEVERÃO SER DESTINADOS À HOSPEDAGEM DOS SERVIÇOS E/OU MÁQUINAS VIRTUAIS UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DEVENDO SER COMPATÍVEIS COM A SOLUÇÃO DE VIRTUALIZAÇÃO ADOTADA. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO POSSUIR, NO MÍNIMO, CONFIGURAÇÃO COMPATÍVEL COM A FINALIDADE PREVISTA, CONTEMPLANDO:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

PROCESSADORES DE ARQUITETURA COMPATÍVEL COM VIRTUALIZAÇÃO; MEMÓRIA RAM DIMENSIONADA PARA A QUANTIDADE DE MÁQUINAS VIRTUAIS PREVISTAS; ARMAZENAMENTO ADEQUADO À OPERAÇÃO DOS SISTEMAS; CONTROLADORA DE ARMAZENAMENTO COMPATÍVEL COM RAID, QUANDO APLICÁVEL; INTERFACES DE REDE GIGABIT OU SUPERIOR; FONTES DE ALIMENTAÇÃO ADEQUADAS AO AMBIENTE; GERENCIAMENTO REMOTO, QUANDO DISPONÍVEL PARA A CATEGORIA DO EQUIPAMENTO; INSTALAÇÃO EM RACK, QUANDO O EQUIPAMENTO POSSUIR FORMATO PARA RACK; COMPATIBILIDADE COM O SISTEMA DE VIRTUALIZAÇÃO ADOTADO. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELA INSTALAÇÃO FÍSICA, CONFIGURAÇÃO, ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE QUANDO NECESSÁRIA, CONFIGURAÇÃO DE REDE E INTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES À INFRAESTRUTURA.

A SOLUÇÃO DEVERÁ PERMITIR A OPERAÇÃO DOS SISTEMAS CORPORATIVOS DA PREFEITURA POR MEIO DE AMBIENTE VIRTUALIZADO, QUANDO TECNICAMENTE APLICÁVEL. A CONTRATADA DEVERÁ INSTALAR E CONFIGURAR O AMBIENTE DE VIRTUALIZAÇÃO DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, CONTEMPLANDO: CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DAS MÁQUINAS VIRTUAIS; DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS; CONFIGURAÇÃO DE MEMÓRIA; CONFIGURAÇÃO DE PROCESSADORES VIRTUAIS; CONFIGURAÇÃO DE ARMAZENAMENTO; CONFIGURAÇÃO DAS INTERFACES DE REDE VIRTUAIS; INTEGRAÇÃO COM AS VLANS; CONFIGURAÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS; TESTES DE COMUNICAÇÃO ENTRE MÁQUINAS VIRTUAIS E DEMAIS EQUIPAMENTOS DA REDE. AS MÁQUINAS VIRTUAIS ATUALMENTE EXISTENTES DEVERÃO SER PRESERVADAS E/OU MIGRADAS DE FORMA PLANEJADA, CONFORME LEVANTAMENTO REALIZADO PREVIAMENTE. NÃO SERÁ ADMITIDA A ELIMINAÇÃO, ALTERAÇÃO OU SOBRESCRITURA DE MÁQUINAS VIRTUAIS, SISTEMAS OU DADOS EXISTENTES SEM AUTORIZAÇÃO EXPRESSA DA ADMINISTRAÇÃO.

A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR A MONTAGEM, ORGANIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS RACKS DESTINADOS À INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES DO NOVO PRÉDIO. DEVERÃO SER CONSIDERADOS, CONFORME PROJETO E QUANTITATIVOS: RACKS DE SERVIDORES; RACKS DE TELECOMUNICAÇÕES; PATCH PANELS; SWITCHES; DIOS; ORGANIZADORES DE CABOS; RÉGUAS DE TOMADAS; BANDEJAS; ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO; IDENTIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS; ORGANIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL DOS CABOS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER INSTALADOS DE MANEIRA ORGANIZADA, PERMITINDO ACESSO PARA MANUTENÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DOS COMPONENTES. OS CABOS DEVERÃO POSSUIR IDENTIFICAÇÃO EM AMBAS AS EXTREMIDADES. DEVERÁ SER EVITADA A EXISTÊNCIA DE CABOS SOLTOS, EXCESSIVAMENTE TENSIONADOS, DOBRADOS INADEQUADAMENTE OU INSTALADOS DE MANEIRA QUE PREJUDIQUE A VENTILAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.

DEVERÃO SER FORNECIDOS, INSTALADOS E CONFIGURADOS 02 (DOIS) SWITCHES GERENCIÁVEIS ROUTER SWITCH CRS354-48G-4S+2Q+RM, OU EQUIPAMENTO TECNICAMENTE EQUIVALENTE OU SUPERIOR, SENDO DESTINADO UM EQUIPAMENTO AO PRÉDIO NOVO E OUTRO AO PRÉDIO ANTIGO, CONFORME PROJETO DE IMPLANTAÇÃO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER ADEQUADOS À QUANTIDADE DE PONTOS E AO TRÁFEGO PREVISTO NA REDE MUNICIPAL. A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR: CONFIGURAÇÃO DE GERENCIAMENTO; CONFIGURAÇÃO DE ENDEREÇAMENTO; CONFIGURAÇÃO DE VLANS; CONFIGURAÇÃO DAS PORTAS; DEFINIÇÃO DAS PORTAS DE ACESSO; DEFINIÇÃO DAS PORTAS DE INTERLIGAÇÃO/TRUNK; CONFIGURAÇÃO DAS INTERFACES ÓPTICAS; INTEGRAÇÃO COM OS DEMAIS SWITCHES; TESTES DE COMUNICAÇÃO; IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS UTILIZADAS. A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ EXIGIR A APRESENTAÇÃO DE EQUIPAMENTO EQUIVALENTE QUANDO O MODELO ESPECIFICADO DEIXAR DE SER FABRICADO OU ESTIVER INDISPONÍVEL, DESDE QUE PRESERVADAS OU SUPERADAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS NECESSÁRIAS.

A CONTRATADA DEVERÁ IMPLANTAR E CONFIGURAR VLANS DE FORMA A PERMITIR A SEGMENTAÇÃO LÓGICA DA INFRAESTRUTURA DE REDE. A DEFINIÇÃO DAS VLANS DEVERÁ SER REALIZADA CONJUNTAMENTE COM A ADMINISTRAÇÃO, CONSIDERANDO, CONFORME NECESSIDADE: SETORES ADMINISTRATIVOS; SERVIDORES; USUÁRIOS; EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO; REDE SEM FIO; EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS; GUARDA MUNICIPAL; GERENCIAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE REDE; DEMAIS SEGMENTOS NECESSÁRIOS. AS VLANS DEVERÃO SER CONFIGURADAS NOS EQUIPAMENTOS COMPATÍVEIS, INCLUINDO SWITCHES E DEMAIS ELEMENTOS DA INFRAESTRUTURA. A CONFIGURAÇÃO DEVERÁ IMPEDIR, QUANDO TECNICAMENTE NECESSÁRIO, A COMUNICAÇÃO DIRETA ENTRE SEGMENTOS QUE NÃO POSSUAM NECESSIDADE OPERACIONAL DE COMUNICAÇÃO. A SOLUÇÃO DEVERÁ PRIORIZAR SEGURANÇA, ORGANIZAÇÃO, DESEMPENHO E CONTROLE DO TRÁFEGO DE DADOS.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

DEVERÁ SER EXECUTADO O INTERLIGAMENTO ENTRE O PRÉDIO NOVO E O PRÉDIO ANTIGO DA PREFEITURA POR MEIO DE FIBRA ÓPTICA DE 12 FIBRAS, CONTEMPLANDO TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DO ENLACE. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR, NO MÍNIMO: FORNECIMENTO DA FIBRA ÓPTICA; LANÇAMENTO; FIXAÇÃO E ORGANIZAÇÃO; IDENTIFICAÇÃO; INSTALAÇÃO DOS DIOS; CONECTORIZAÇÃO; EXECUÇÃO DAS FUSÕES ÓPTICAS; INSTALAÇÃO DOS ADAPTADORES E ACESSÓRIOS; ACOMODAÇÃO DAS FIBRAS; CONEXÃO AOS EQUIPAMENTOS; TESTES; CERTIFICAÇÃO DO ENLACE. A FIBRA DEVERÁ SER INSTALADA DE MANEIRA PROTEGIDA E ORGANIZADA, RESPEITANDO AS CONDIÇÕES FÍSICAS DO PERCURSO. DEVERÃO SER OBSERVADOS OS RAIOS MÍNIMOS DE CURVATURA E DEMAIS REQUISITOS TÉCNICOS APLICÁVEIS À INSTALAÇÃO DE FIBRAS ÓPTICAS.

DEVERÃO SER FORNECIDOS E INSTALADOS 02 (DOIS) DIOS PARA 12 FIBRAS ÓPTICAS, CONECTORIZADOS EM SC/APC, SENDO UM DESTINADO A CADA EXTREMIDADE DO ENLACE, INCLUINDO TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS FIBRAS. OS DIOS DEVERÃO SER DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS. AS FIBRAS DEVERÃO SER ORGANIZADAS E IDENTIFICADAS DE FORMA A PERMITIR FUTURA MANUTENÇÃO.

APÓS A INSTALAÇÃO DA FIBRA ÓPTICA, DEVERÃO SER REALIZADOS TESTES PARA COMPROVAÇÃO DA INTEGRIDADE E DO FUNCIONAMENTO DO ENLACE. OS TESTES DEVERÃO CONTEMPLAR, CONFORME APLICABILIDADE: CONTINUIDADE; IDENTIFICAÇÃO DAS FIBRAS; PERDAS ÓPTICAS; POTÊNCIA ÓPTICA; ANÁLISE DO ENLACE; DEMAIS TESTES NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DO FUNCIONAMENTO. QUANDO APLICÁVEL, DEVERÁ SER UTILIZADO EQUIPAMENTO ADEQUADO PARA CERTIFICAÇÃO E DIAGNÓSTICO DO ENLACE ÓPTICO. OS RESULTADOS DEVERÃO SER APRESENTADOS À ADMINISTRAÇÃO JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO DE ENCERRAMENTO DOS SERVIÇOS.

A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR A ORGANIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO CABEAMENTO ESTRUTURADO EXISTENTE NO NOVO PRÉDIO, INCLUINDO OS PONTOS ABRANGIDOS PELA CONTRATAÇÃO. TODOS OS PONTOS DEVERÃO SER IDENTIFICADOS. DEVERÁ SER VERIFICADA A INTEGRIDADE DOS CONECTORES, PATCH PANELS, TOMADAS, PATCH CORDS E DEMAIS ELEMENTOS RELACIONADOS. OS PONTOS QUE APRESENTAREM FALHAS DEVERÃO SER IDENTIFICADOS E, QUANDO INTEGRANTES DO ESCOPO CONTRATADO, CORRIGIDOS PELA CONTRATADA. A CERTIFICAÇÃO DEVERÁ COMPROVAR A CONFORMIDADE DOS PONTOS INSTALADOS COM OS REQUISITOS TÉCNICOS APLICÁVEIS À CATEGORIA DO CABEAMENTO UTILIZADO.

DEVERÃO SER FORNECIDOS E INSTALADOS 04 (QUATRO) PATCH PANELS DE 24 PORTAS, COMPATÍVEIS COM A INFRAESTRUTURA DE CABEAMENTO UTILIZADA. A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR: FIXAÇÃO NO RACK; ORGANIZAÇÃO DOS CABOS; IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS; CONEXÃO AOS RESPECTIVOS PONTOS; ORGANIZAÇÃO DOS PATCH CORDS; IDENTIFICAÇÃO DAS CORRESPONDÊNCIAS ENTRE PORTAS E PONTOS FÍSICOS.

DEVERÃO SER FORNECIDOS, INSTALADOS E CONFIGURADOS 08 (OITO) PONTOS DE ACESSO UBIQUITI UNIFI AP AC WIFI 6 MIMO 2.4/5 GHZ, OU EQUIVALENTES TECNICAMENTE COMPATÍVEIS OU SUPERIORES, CONFORME PROJETO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER INSTALADOS EM POSIÇÕES QUE PROPORCIONEM ADEQUADA COBERTURA DE SINAL. A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR: INSTALAÇÃO FÍSICA; CONFIGURAÇÃO; ATUALIZAÇÃO; INTEGRAÇÃO AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO; CONFIGURAÇÃO DOS SSIDS; CONFIGURAÇÃO DE SEGURANÇA; INTEGRAÇÃO COM VLANS; TESTES DE COBERTURA E CONECTIVIDADE; IDENTIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. A QUANTIDADE E POSICIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DEVERÃO OBSERVAR AS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DO PRÉDIO E A FINALIDADE DOS AMBIENTES.

DEVERÁ SER FORNECIDO E INSTALADO 01 (UM) SWITCH DE 16 PORTAS GIGABIT COM POE E 2 PORTAS SFP, COM CAPACIDADE COMPATÍVEL COM OS EQUIPAMENTOS QUE SERÃO ALIMENTADOS POR POE. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER INSTALADO, CONFIGURADO E INTEGRADO À INFRAESTRUTURA DE REDE. DEVERÃO SER REALIZADOS TESTES DE ALIMENTAÇÃO E COMUNICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CONECTADOS.

NO NOVO AMBIENTE DE SERVIDORES DEVERÁ SER IMPLANTADA SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA PREFEITURA. O SISTEMA DEVERÁ POSSIBILITAR, CONFORME OS EQUIPAMENTOS E RECURSOS DISPONÍVEIS: MONITORAMENTO DE SERVIDORES; MONITORAMENTO



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

DE MÁQUINAS VIRTUAIS; MONITORAMENTO DE SWITCHES; MONITORAMENTO DE DISPONIBILIDADE; ACOMPANHAMENTO DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS; IDENTIFICAÇÃO DE INDISPONIBILIDADES; ACOMPANHAMENTO DE UTILIZAÇÃO DE CPU; ACOMPANHAMENTO DE MEMÓRIA; ACOMPANHAMENTO DE ARMAZENAMENTO; MONITORAMENTO DE INTERFACES DE REDE; GERAÇÃO DE ALERTAS. A SOLUÇÃO DEVERÁ SER CONFIGURADA DE MODO A PERMITIR À ADMINISTRAÇÃO IDENTIFICAR FALHAS OU INDISPONIBILIDADES RELEVANTES DA INFRAESTRUTURA.

A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR A INTEGRAÇÃO LÓGICA DA INFRAESTRUTURA DO NOVO PRÉDIO COM A REDE DA GUARDA MUNICIPAL, MEDIANTE VLAN OU OUTRA SOLUÇÃO TÉCNICAMENTE DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO. A COMUNICAÇÃO DEVERÁ SER CONFIGURADA DE MANEIRA SEGMENTADA E SEGURA, EVITANDO A EXPOSIÇÃO DESNECESSÁRIA DOS DEMAIS SEGMENTOS DA REDE. DEVERÃO SER REALIZADOS TESTES DE CONECTIVIDADE ENTRE OS SEGMENTOS ENVOLVIDOS, OBSERVADAS AS PERMISSÕES DEFINIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO.

DEVERÁ SER FORNECIDA E INSTALADA 01 (UMA) CATRACA TIPO PEDESTAL CAP 3100 INOX MF FACE, OU EQUIPAMENTO TÉCNICAMENTE EQUIVALENTE OU SUPERIOR, INCLUINDO OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À SUA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO. A INSTALAÇÃO DEVERÁ CONTEMPLAR: MONTAGEM; FIXAÇÃO; ALIMENTAÇÃO; CONEXÃO À REDE; CONFIGURAÇÃO; INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA CORRESPONDENTE, QUANDO DISPONIBILIZADO PELA ADMINISTRAÇÃO; TESTES DE FUNCIONAMENTO. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO QUE SEJAM INDISPENSÁVEIS AO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO E ESTEJAM RELACIONADOS AO ESCOPO CONTRATADO.

ALÉM DOS EQUIPAMENTOS EXPRESSAMENTE RELACIONADOS, DEVERÃO SER FORNECIDOS PELA CONTRATADA TODOS OS MATERIAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS À PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, AINDA QUE NÃO ESTEJAM INDIVIDUALMENTE RELACIONADOS, DESDE QUE INDISPENSÁVEIS À INSTALAÇÃO DOS ITENS PREVISTOS.

PODERÃO ESTAR INCLUÍDOS, CONFORME NECESSIDADE: CABOS; PATCH CORDS; CONECTORES; ORGANIZADORES; ABRAÇADEIRAS; ETIQUETAS; ACESSÓRIOS DE RACK; PARAFUSOS E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO; BANDEJAS; RÉGUAS DE ALIMENTAÇÃO; CORDÕES ÓPTICOS; ADAPTADORES; MATERIAIS PARA IDENTIFICAÇÃO; ACESSÓRIOS PARA ACABAMENTO; MATERIAIS PARA ACOMODAÇÃO E PROTEÇÃO DA FIBRA; DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ALEGAÇÃO DE AUSÊNCIA DE DETERMINADO MATERIAL ACESSÓRIO INDISPENSÁVEL AO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS EXPRESSAMENTE CONTRATADOS COMO JUSTIFICATIVA PARA A NÃO CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS.

DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, A CONTRATADA DEVERÁ ADOTAR TODAS AS MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA PRESERVAR A INTEGRIDADE DOS EQUIPAMENTOS, SISTEMAS, CONFIGURAÇÕES E DADOS DA ADMINISTRAÇÃO. É VEDADO À CONTRATADA: APAGAR DADOS SEM AUTORIZAÇÃO; FORMATAR EQUIPAMENTOS SEM AUTORIZAÇÃO; ALTERAR CONFIGURAÇÕES CRÍTICAS SEM AUTORIZAÇÃO; INSTALAR SOFTWARES NÃO AUTORIZADOS; COPIAR DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PARA EQUIPAMENTOS EXTERNOS SEM AUTORIZAÇÃO; FORNECER INFORMAÇÕES SOBRE SENHAS, CONFIGURAÇÕES OU DADOS DA PREFEITURA A TERCEIROS; REALIZAR PROCEDIMENTOS QUE POSSAM COMPROMETER A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS SEM PLANEJAMENTO PRÉVIO. QUALQUER INTERVENÇÃO QUE POSSA CAUSAR INDISPONIBILIDADE DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA E AUTORIZADA PELA ADMINISTRAÇÃO.

A MIGRAÇÃO DO SERVIDOR E DOS SERVIÇOS DEVERÁ SER PLANEJADA DE MODO A MINIMIZAR O PERÍODO DE INDISPONIBILIDADE. ANTES DA MIGRAÇÃO, A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR PROCEDIMENTO DE EXECUÇÃO CONTENDO, NO MÍNIMO: ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS; EQUIPAMENTOS ENVOLVIDOS; PREVISÃO DE INDISPONIBILIDADE; SEQUÊNCIA DE DESLIGAMENTO; SEQUÊNCIA DE INSTALAÇÃO; SEQUÊNCIA DE CONFIGURAÇÃO; TESTES; PROCEDIMENTO DE RETORNO EM CASO DE FALHA. CASO A MIGRAÇÃO APRESENTE FALHA QUE IMPEÇA O FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS, A CONTRATADA DEVERÁ ADOTAR AS MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA RESTABELECIMENTO DA SITUAÇÃO ANTERIOR, SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

AO TÉRMINO DA IMPLANTAÇÃO, A CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA CONTENDO, NO MÍNIMO: RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS INSTALADOS; IDENTIFICAÇÃO DOS



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

SERVIDORES; IDENTIFICAÇÃO DOS SWITCHES; IDENTIFICAÇÃO DOS RACKS; IDENTIFICAÇÃO DOS PATCH PANELS; MAPA DE PORTAS DOS SWITCHES; IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS DE REDE; IDENTIFICAÇÃO DAS FIBRAS; IDENTIFICAÇÃO DOS DIOS; RELAÇÃO DAS VLANS; DIAGRAMA LÓGICO DA REDE; DIAGRAMA FÍSICO SIMPLIFICADO; RELAÇÃO DOS ENDEREÇAMENTOS UTILIZADOS; IDENTIFICAÇÃO DAS INTERFACES DE REDE; DOCUMENTAÇÃO DAS MÁQUINAS VIRTUAIS IMPLANTADAS OU MIGRADAS; DOCUMENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS CONFIGURAÇÕES REALIZADAS; RESULTADOS DOS TESTES E CERTIFICAÇÕES; IDENTIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE WI-FI; DOCUMENTAÇÃO DO ENLACE ÓPTICO. AS INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA, COMO SENHAS ADMINISTRATIVAS, DEVERÃO SER ENTREGUES DIRETAMENTE À ADMINISTRAÇÃO POR MEIO SEGURO, NÃO DEVENDO CONSTAR EM DOCUMENTAÇÃO PÚBLICA OU DOCUMENTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO.

APÓS A CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS, A CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR TESTES COMPLETOS DA SOLUÇÃO. OS TESTES DEVERÃO CONTEMPLAR, NO MÍNIMO: CONECTIVIDADE ENTRE OS PRÉDIOS; FUNCIONAMENTO DO ENLACE ÓPTICO; FUNCIONAMENTO DOS SWITCHES; FUNCIONAMENTO DAS VLANS; COMUNICAÇÃO DOS SERVIDORES; FUNCIONAMENTO DAS MÁQUINAS VIRTUAIS; ACESSO AOS SISTEMAS CORPORATIVOS; FUNCIONAMENTO DOS PONTOS DE REDE; FUNCIONAMENTO DA REDE WI-FI; COMUNICAÇÃO COM A GUARDA MUNICIPAL; FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO; FUNCIONAMENTO DA CATRACA; IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS E EQUIPAMENTOS; VERIFICAÇÃO DE EVENTUAIS PERDAS OU FALHAS DE COMUNICAÇÃO. A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ ACOMPANHAR OS TESTES E SOLICITAR A REPETIÇÃO DE QUALQUER PROCEDIMENTO QUE APRESENTE RESULTADO INSATISFATÓRIO.

A CONTRATAÇÃO SOMENTE SERÁ CONSIDERADA INTEGRALMENTE CONCLUÍDA APÓS: INSTALAÇÃO FÍSICA DOS EQUIPAMENTOS; CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS; CONCLUSÃO DA MIGRAÇÃO DO SERVIDOR EXISTENTE; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS NOVOS SERVIDORES; DISPONIBILIZAÇÃO DOS SISTEMAS E MÁQUINAS VIRTUAIS ABRANGIDOS PELO ESCOPO; FUNCIONAMENTO DO ENLACE ÓPTICO; FUNCIONAMENTO DAS VLANS; FUNCIONAMENTO DA REDE SEM FIO; FUNCIONAMENTO DOS SWITCHES; FUNCIONAMENTO DA COMUNICAÇÃO COM A GUARDA MUNICIPAL; IMPLANTAÇÃO DO MONITORAMENTO; REALIZAÇÃO DOS TESTES; ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA; CORREÇÃO DAS EVENTUAIS FALHAS IDENTIFICADAS PELA FISCALIZAÇÃO. A ACEITAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS OU MATERIAIS ENTREGUES NÃO AFASTARÁ A RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA PELO FUNCIONAMENTO ADEQUADO DA SOLUÇÃO.

A CONTRATADA SERÁ INTEGRALMENTE RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PREVISTOS, DEVENDO DISPONIBILIZAR PROFISSIONAIS COM CONHECIMENTO TÉCNICO COMPATÍVEL COM AS ATIVIDADES DE: INFRAESTRUTURA DE REDES; CABEAMENTO ESTRUTURADO; FIBRA ÓPTICA; CONFIGURAÇÃO DE SWITCHES; VLANS; REDES SEM FIO; SERVIDORES; VIRTUALIZAÇÃO; MIGRAÇÃO DE SERVIDORES; MONITORAMENTO DE INFRAESTRUTURA; CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO. QUANDO A NATUREZA DO SERVIÇO EXIGIR PROFISSIONAL LEGALMENTE HABILITADO OU REGISTRO PROFISSIONAL ESPECÍFICO, A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS E REGULAMENTARES APLICÁVEIS.

OS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS DEVERÃO POSSUIR GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO PELO PRAZO MÍNIMO ESTABELECIDO NO EDITAL, OBSERVADO O PRAZO OFERECIDO PELO FABRICANTE QUANDO ESTE FOR SUPERIOR. OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DEVERÃO POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, ABRANGENDO CORREÇÃO DE FALHAS DECORRENTES DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO OU EXECUÇÃO INADEQUADA. DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, A CONTRATADA DEVERÁ CORRIGIR, SEM ÔNUS ADICIONAL PARA A ADMINISTRAÇÃO, FALHAS COMPROVADAMENTE DECORRENTES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS OU DOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS.

OS EQUIPAMENTOS INDICADOS POR MARCA E MODELO NESTE DESCRITIVO DEVERÃO SER ENTENDIDOS COMO REFERÊNCIA TÉCNICA, ADMITINDO-SE EQUIPAMENTOS EQUIVALENTES OU SUPERIORES, DESDE QUE COMPROVADAMENTE ATENDAM OU SUPEREM INTEGRALMENTE AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS. A EVENTUAL UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTO EQUIVALENTE NÃO PODERÁ RESULTAR EM REDUÇÃO DE DESEMPENHO, CAPACIDADE, COMPATIBILIDADE, SEGURANÇA OU FUNCIONALIDADE DA SOLUÇÃO. A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, CATÁLOGO, FICHA TÉCNICA OU OUTRO DOCUMENTO IDÔNEO PARA COMPROVAÇÃO DA EQUIVALÊNCIA.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

O FORNECEDOR DEVERÁ FORNECER: 02 (DOIS) SWITCHES GERENCIÁVEIS ROUTER SWITCH CRS354-48G-4S+2Q+RM OU EQUIVALENTE; 04 (QUATRO) PATCH PANELS DE 24 PORTAS; 02 (DOIS) DIOS PARA 12 FIBRAS ÓPTICAS, SC/APC, CONECTORIZADOS; 08 (OITO) PONTOS DE ACESSO WI-FI 6, 2.4/5 GHZ, MIMO, UBIQUITI UNIFI OU EQUIVALENTE; 01 (UM) SWITCH DE 16 PORTAS GIGABIT POE, COM 02 (DUAS) PORTAS SFP; 01 (UMA) CATRACA PEDESTAL CAP 3100 INOX MF FACE OU EQUIVALENTE; FIBRA ÓPTICA DE 12 FIBRAS PARA INTERLIGAÇÃO ENTRE OS PRÉDIOS, EM QUANTIDADE CONFORME A DISTÂNCIA REAL AFERIDA EM VISTORIA TÉCNICA; 01 (UM) SERVIÇO DE LANÇAMENTO, FUSÃO, CONECTORIZAÇÃO, TESTES E CERTIFICAÇÃO DA FIBRA ÓPTICA; MONTAGEM E ORGANIZAÇÃO DOS RACKS, EM QUANTIDADE CONFORME PROJETO E INFRAESTRUTURA EXISTENTE; 01 (UM) SERVIÇO DE MIGRAÇÃO, TRANSPORTE, REINSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SERVIDOR FÍSICO EXISTENTE; INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES, EM QUANTIDADE A SER DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO; 01 (UM) SERVIÇO DE CONFIGURAÇÃO DE VLANS E INTEGRAÇÃO DA REDE; 01 (UM) SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DA INFRAESTRUTURA; CERTIFICAÇÃO DO CABEAMENTO ESTRUTURADO, CONFORME O NÚMERO DE PONTOS DE REDE EXISTENTES E/OU INSTALADOS; 01 (UM) SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS E ACESSÓRIOS COMPLEMENTARES NECESSÁRIOS À PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

A SOLUÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE DE FORMA INTEGRADA, NÃO SENDO ADMITIDA A ENTREGA ISOLADA DE EQUIPAMENTOS SEM A CORRESPONDENTE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E INTEGRAÇÃO NECESSÁRIAS AO SEU FUNCIONAMENTO. A CONTRATADA DEVERÁ CONSIDERAR EM SUA PROPOSTA TODOS OS CUSTOS NECESSÁRIOS À PERFEITA EXECUÇÃO DO OBJETO, INCLUINDO MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, DESLOCAMENTOS, FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS DE MEDIÇÃO, MATERIAIS ACESSÓRIOS, TRANSPORTE TÉCNICO DOS EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TESTES, CERTIFICAÇÕES, DOCUMENTAÇÃO E DEMAIS DESPESAS NECESSÁRIAS À CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS. A INFRAESTRUTURA DEVERÁ SER ENTREGUE ORGANIZADA, IDENTIFICADA, TESTADA E EM PLENO FUNCIONAMENTO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA E COM AS ORIENTAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO. OS SERVIÇOS DEVERÃO OBSERVAR AS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS AO CABEAMENTO ESTRUTURADO, REDES DE COMUNICAÇÃO, INSTALAÇÕES DE FIBRA ÓPTICA, SEGURANÇA E ORGANIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, BEM COMO AS BOAS PRÁTICAS TÉCNICAS APLICÁVEIS AO OBJETO.

3.3 - A contratada deverá manter profissional dotado de capacitação técnica e conhecimento afeto à respectiva área de atuação, que atuará sob inteira responsabilidade da Contratada.

3.4. Os valores para a prestação dos serviços contínuos objeto do presente procedimento serão:

Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor Unitário R\$	Valor total R\$
01	SV	01	EXECUÇÃO, IMPLANTAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, CERTIFICAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA E DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DO NOVO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE RACKS, SWITCHES, PATCH PANELS, DISTRIBUIÇÃO DE REDE SEM FIO, INTERLIGAÇÃO POR FIBRA ÓPTICA ENTRE OS PRÉDIOS, MIGRAÇÃO E REINSTALAÇÃO DO SERVIDOR FÍSICO EXISTENTE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	58.500,00	58.500,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

			DE NOVOS SERVIDORES, VIRTUALIZAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DE VLANS, INTEGRAÇÃO COM A INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA EXISTENTE, IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO, INTEGRAÇÃO COM A REDE DA GUARDA MUNICIPAL, TESTES, CERTIFICAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ENTREGA DA SOLUÇÃO EM PLENO FUNCIONAMENTO.		
--	--	--	---	--	--

Valor total geral: R\$ 58.500,00 (cinquenta e oito mil e quinhentos reais).

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os trabalhos serão realizados mediante solicitações de serviços emitidas pelo Município, que providenciará a ordem para execução de cada serviço. Os trabalhos deverão ser executados em conjunto com os responsáveis da Administração Pública.

4.2. Os serviços serão prestados pelos profissionais, observando-se que a empresa contratada deverá:

4.2.1. Disponibilizar atendimento, durante horário de expediente em dias úteis, às consultas efetuadas e orientações necessárias via telefone, e-mail, online, através de sistemas tipo Skype ou outros;

4.2.2. Dar suporte a contratante nos serviços descritos neste Projeto Básico, quando solicitada ou no que achar conveniente, visando à melhoria do controle e do desempenho administrativo atuante.

4.2.3. Realizar 02 (duas) visitas técnicas semanais, objetivando aferir, corrigir e aperfeiçoar procedimentos administrativos atinentes à área de atuação.

5. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Nos termos da Lei nº 14.133/21, os serviços, serão recebidos da seguinte forma:

5.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação.

5.1.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade dos serviços e consequente aceitação.

5.2. O recebimento provisório ou definitivo do serviço não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

5.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos ou refeitos no prazo de até 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias do mês seguinte, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

6.2. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere a Contratante à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

7. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A execução do objeto desse processo será realizada no Paço Municipal, sito à Rua Coronel André Vilela, 96, Centro, Pedregulho-SP e Prédio Administrativo - Anexo I, sito à Rua Coronel André Vilela, 92, Centro, Pedregulho-SP, conforme demanda da administração pública.

7.2. Será de responsabilidade da Contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos do serviço prestado.

8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA VIGÊNCIA E DOS REAJUSTES

8.1. O início da execução será em até 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de fornecimento e prazo para término dos serviços em até 05 (cinco) dias contados do início da prestação dos serviços. O prazo de vigência para a execução dos serviços será de agosto a dezembro de 2026, podendo ser prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado.

8.2. Durante o prazo que perdurar a prestação de serviço contratado, o preço não sofrerá qualquer reajuste ou atualização monetária, não podendo ser invocada a dúvida ou hipótese para modificações ou alterações do valor proposto.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

- a) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- c) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- e) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- f) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- g) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- h) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

- i) Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria dos serviços prestados, ou já previamente em execução, colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.
- j) Efetuar o pagamento mensal devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Compete a empresa contratada:

10.2.1. Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;

10.2.2. Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as determinações técnicas e qualidades exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta de preços e documentos apresentados à CONTRATANTE;

10.2.3. Atender a todas as normas de segurança e assumir as responsabilidades por eventuais danos morais ou materiais causados ao Município e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento dos serviços, sem nenhuma responsabilidade do Município.

10.2.4. Comparecer, sempre que solicitada, à sede do Município, na presença do responsável pela demanda, em horário por este estabelecido, a fim de receber instruções, acertar e executar providências.

10.2.5. Não transferir ou sub-contratar, ceder ou sub-empreitar, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos serviços, ressalvada, se necessária e plenamente justificável a intervenção de fornecedores ou serviços técnicos especiais, desde que devidamente autorizados pelo contratante, sob pena de rescisão do contrato e consequente indenização, estipulada no valor de 10% do valor do presente contrato.

10.2.6. Submeter-se à fiscalização por parte da CONTRATANTE, acatando as determinações e especificações contidas neste Edital, e

10.2.7. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de fornecimento de equipamentos/maquinários, insumos diversos necessários à execução do trabalho, transporte, impostos, mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta Licitação.

10.2.8. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.2.9. Comunicar imediatamente à PREFEITURA MUNICIPAL qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratual.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

10.2.10. Fornecer e manter atualizado endereço eletrônico válido, assegurar seu regular funcionamento e acompanhar continuamente sua caixa de entrada, inclusive pastas de spam e filtros correlatos, reputando-se válidas e eficazes as ordens de fornecimento e demais comunicações da Administração quando encaminhadas ao e-mail informado, vedada a alegação de falha no recebimento, indisponibilidade do serviço ou desatualização cadastral como forma de afastar obrigações contratuais, prazos, sanções ou demais efeitos administrativos e legais.

10.2.11. Realizar todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado, mesmo que não tenham sido cotados, bem como a reparação de qualquer dano causado ao patrimônio do contratante resultante da execução dos serviços.

11. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida pelo servidor JOAO VITOR PEREIRA DE SOUZA – Técnico de Informática, para acompanhar e fiscalizar o contrato e a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

11.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

11.5. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

11.6. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

11.7. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.

12.2. As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

12.3. No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

13. DAS GARANTIAS

13.1. A empresa contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo do equipamento totalmente instalado e configurado.

13.2. A exigência de garantia mínima de 12 (doze) meses encontra respaldo no art. 92, XIII, da Lei nº 14.133/2021, que determina a previsão contratual do prazo de garantia do objeto, bem como das condições de manutenção e assistência técnica, sendo tal prazo compatível com a natureza do objeto e práticas de mercado.

13.3. A empresa contratada será responsável por reparar o serviço que não esteja compatível com as especificações do Termo de Referência.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

14.1. As despesas com a execução de eventual ajuste correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento: Ficha 40 – serviços de terceiros pessoa jurídica – Administração; Ficha 41 – serviços de terceiros pessoa jurídica – Administração; Ficha 61 - serviços de terceiros pessoa jurídica - Tecnologia da Informação.

Pedregulho -SP, 26 de agosto de 2026.

Luiz Leonardo Barbosa Giega
Agente de Contratação
Prefeitura Municipal de Pedregulho



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO II

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO:

PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
VALOR TOTAL					

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.

Razão social - Nº do CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Pedregulho-SP, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ANEXO III

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

MINUTA DE CONTRATO

OBS.: O CONTRATO, NO CASO DO PRESENTE PROCEDIMENTO, PODERÁ SER SUBSTITUÍDO PELA NOTA DE EMPENHO DE DESPESA, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA OU ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO NA FORMA DO ARTIGO 95, “CAPUT”, DA LEI 14.133/21.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Contrato nº *****/2025

Pregão Eletrônico nº/20.....

Processo nº/20.....

PEDREGULHO-SP,

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE PEDREGULHO, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 45.318.466/0001-78, com sede na Rua Cel. Andre Vilela n.º 96, no centro da cidade de Pedregulho-SP, CEP nº 14370-000, Telefone: 16 3171-9400, representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato denominado CONTRATANTE, e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu proprietário, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado CONTRATADO, tendo em vista o procedimento de dispensa de licitação n.º 00XX/20XX, de conformidade com a Lei n.º 14.133/21, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do **artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021**.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

OU

2.2. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos **artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021**.

2.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

4.2. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de% (..... por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.2.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

4.2.1.1. ...

4.2.1.2. ...

4.2.2. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:

4.2.2.1.

4.2.2.2.

4.2.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.3.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

OU

5.2. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. . Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. . No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta dias), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto, quando o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (**Lei nº 8.078, de 1990**);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (**art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021**) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (**art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021**);
- 9.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (**art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021**);
- 9.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no **art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021**.
- 9.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.19.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.20.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.21.** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.22.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

OU

10.2. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do **art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021**, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

OU

10.3. A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do **art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei nº 14.133, de 2021**, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.3.1.	BEM 1.....	Valor
10.3.2.	BEM 2	Valor
10.3.3.	TOTAL	Valor total

OU

10.4. O contratado apresentará, no prazo máximo de XXXX dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

OU

10.5. O contratado apresentará, no prazo máximo de XXXX dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.5.1.	BEM 1.....	Valor
10.5.2.	BEM 2	Valor
10.5.3.	...	
10.5.4.	TOTAL	Valor total

10.6. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por XXXXXX dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

10.7. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.8. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.9 deste contrato.

10.9. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.10. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.10.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

das demais obrigações nele previstas;

10.10.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

10.10.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.11. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.10, observada a legislação que rege a matéria.

10.12. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

10.13. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

10.14. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do **artigo 827 do Código Civil**.

10.15. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.16. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.

10.17. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.17.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (**art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021**).

10.17.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do **art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022**.

10.18. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

10.19. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.20. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.20.1. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

10.20.2. Além da garantia de que tratam os **arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21**, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.20.3. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021**, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (**art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021**);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (**art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021**);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (**art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021**).

iv. Multa:

- 1. Moratória de 1,00% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- 2. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30,00% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

- 3. Compensatória, de 30,00% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (**art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021**)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (**art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021**).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (**art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021**)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (**art. 156, §8º, da**



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do **art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021**, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (**art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021**):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na **Lei nº 14.133, de 2021**, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na **Lei nº 12.846, de 2013**, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (**art. 159**).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (**art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021**).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. (**Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021**).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do **art. 163 da Lei nº 14.133/21**.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no **artigo 137 da Lei nº 14.133/21**, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os **artigos 138 e 139 da mesma Lei**.

12.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

12.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (**art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021**).

12.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento vigente deste exercício, na dotação abaixo discriminada:.....

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pedregulho para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Pedregulho, de de 20.....



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

MUNICÍPIO DE PEDREGULHO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____

2 _____