AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 00017/2026

A Prefeitura Municipal da Estância Climática de Caconde, em conformidade com o quanto previsto no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações, torna público aos interessados que a Administração Municipal pretende realizar a: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E RECARGA DE EXTINTORES PARA AS UNIDADES ESCOLARES. Conforme detalhamento, especificações, quantidades e exigências contidas no Documento termo referência anexo, por Dispensa de Licitação.

Modalidade: Dispensa de Licitação (Art. 75, inc. II da Lei nº 14.133/21)

Número da Dispensa de Licitação: 00017/2026

Publicado em: 10/04/2026

Propostas até: 15/04/2026

Realização em: 16/04/2026

Valor estimado: R$ 13.316,07

Objeto: Contratação de serviços especializados de manutenção preventiva, corretiva e recarga de extintores para as unidades escolares .

O Documento de Termo Referência da Dispensa de Licitação e anexos para proposta, estão disponíveis no Site Oficial do Município: www.caconde.sp.gov.br link: Licitações/ Dispensa de Licitação.

A Proposta de Preço poderá ser enviada via upload no portal transparência, até a data e horário limite das propostas. Esclarecimentos: até um dia útil anterior ao de finalização de proposta, pelo email: compras@caconde.sp.gov.br ou telefone - (19)3662-7199 ramal 7121.

A presente contratação direta deverá ainda observar as disposições contidas no anexo 1 – Termo de Dispensa de Licitação, contida deste aviso

Caconde/SP 10 de abril de 2026

JOSÉ AFONSO DE PAIVA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO 1 – TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A presente Dispensa de Licitação será regida pelo artigo 75 da Lei Federal N° 14.133/21 e Decreto Municipal 3945/2024.

1. A motivação pela escolha da contratação para este processo está de acordo com as características do objeto e enquadram-se na classificação de serviços, pois foi possível prever o quantitativo a ser demandado pela Administração.
2. O critério de julgamento das propostas, deverá ser menor preço por lote, atendendo sempre ao princípio da eficiência;
3. As propostas deverão conter os respectivos dados da empresa (CNPJ, Razão Social, Endereço, Contato), datada e assinada pelo responsável pela elaboração.
4. As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.
    a. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento, inclusive custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços/material.
    b. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
5. As contratações referentes à essa dispensa de Licitação, ocorrerão por meio de CONTRATO.
6. Não será admitida a subcontratação do objeto;

7. As empresas proponentes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas em Lei, nos termos do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, assegurado o direito constitucional do contraditório e da ampla defesa.

8. De posse do empenho, o Departamento Requisitante da Prefeitura Municipal de Caconde, notificará a contratada para dar andamento nos serviços/ materiais.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9. A empresa, na documentação de Habilitação, deverá apresentar no mínimo os seguintes documentos:

   a. Para Empresa Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

   b. Para Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial da respectiva sede;

   c. Para Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício.

   d. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

   e. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

11. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal

12. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do licitante.

13. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

14. Declaração de comprovação do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (MODELO – ANEXO)

15. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

16. Cópia de documentos (RG e CPF) dos representantes (s) legal (si) da empresa;

17. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente

que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo.

18. Qualificação técnica: Registro ou credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros ou órgão competente para execução dos serviços de manutenção e recarga de extintores. Apresentação de equipe técnica qualificada e quipamentos adequados para execução dos serviços.

19. A empresa deverá comprovocar credenciamento/inscrição junto ao INMETRO;

20. Cumprimento das normas ambientais e de segurança: comprovação de que a empresa adota procedimentos adequados para destinação de resíduos e agentes químicos, em conformidade com a legislação vigente

EXECUÇÃO DO OBJETO

21. A execução terá início em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço. Ocorrerá da seguinte maneira as etapas:

- Inspeção técnica inicial em todas as unidades escolares;
- Realização de 120 testes hidrostáticos;
- Recarga e substituição de peças conforme especificações técnicas;
- Testes de funcionamento e emissão de laudos;
- Consolidação dos registros e entrega final.

22. Constatadas irregularidades no objeto, a Prefeitura Municipal de Caconde, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações da solicitação, determinando sua substituição ou determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

23. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, contados do recebimento pela Contratada, da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

24. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada, mediante termo de recebimento.

25. A prestação dos serviços deverão ser cumpridos conforme determinado no termo de referência.

LOCAL DE ENTREGA:

26. A prestação de serviço serão executados nas unidades escolares e creches vinculados ao Departamento da Educação, em período comercial (08h às 17h), segunda a sexta.

27. A prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por Servidor Responsável, e ou Comissão de Fiscalização designada por esta Prefeitura;

PAGAMENTO

28. O pagamento será realizado em parcela única, após a conclusão integral dos serviços e entrega dos laudos técnicos e relatórios individualizados de cada equipamento, devidamente aprovados pelo fiscal e gestor do contrato, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, mediante apresentação da nota fiscal eletrônica.

29. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

30. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

31. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

32. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

33. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

ESTIMATIVA DE PREÇO

34. Para esta solicitação, a quantidade foi calculada conforme a necessidade de atender o Departamento solicitante, dentro do que existe de recursos orçamentários e financeiros;

35. Os procedimentos administrativos, para pesquisa de preços visando a prestação de serviços, foram realizados em consonância com o que já é praticado nesta municipalidade.

36. Com base nos preços pesquisados, o valor total estimado, é de R$ 13.316,07

DESCRICAO DOS SERVICOS/MATERIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QT	VL. UN	VL. TOTAL
1	Recarga de extintor de água (10L)	Sv	48	R$ 64,33	R$ 3.087,84
2	Recarga de extintor de pó químico seco (4kg)	Sv	31	R$ 80,72	R$ 2.502,32
3	Recarga de extintor de pó químico seco (6kg)	Sv	21	R$ 103,25	R$ 2.168,25
4	Recarga de extintor de CO^2 (6kg)	Sv	11	R$ 134,90	R$ 1.483,90

5	Recarga de extintor multipropósito ABC (6kg)	Sv	9	R$ 121,24	R$ 1.091,16
6	Teste Hidrostático	Sv	120	R$ 24,63	R$ 2.955,60

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

36. As despesas decorrentes da presente Dispensa de Licitação serão custeadas pela(s) seguinte(s) dotação(es) orçamentária(s):

Ensino Infantil	3.3.90.39	12.365.0021.2019	Municipal
Ensino Infantil	3.3.90.39	12.365.0022.2020	Municipal
Ensino Rec. Vinc FNDE QESE- Infantil	3.3.90.39	12.365.0053.2057	Federal
Ensino Rec. Vinc FNDE QESE- Fundamental	3.3.90.39	12.361.0052.2056	Federal

Rosana Mara Vasconcellos Remédio — Edilson Della Torre

Diretora da Educação — Agente de Contratação

Caconde/SP, 10 de abril 2026

JOSÉ AFONSO DE PAIVA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO II- MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇA O FEDERAL.

Eu, representante legal da empresa, CNPJ, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Cidade, de xxxx de 2025.

Assinatura do representante legal da empresa

Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente.

ANEXO III-MODELO DE PROPOSTA.

Dados da empresa:

Razão social:
CNPJ:
Endereço:
Cidade/UF:
CEP:
Telefone:
E-mail:

Item	**Especificação (deverá conter: detalhamento completo, marca e modelo dos objetos.**	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1				
Valor Global		R$		

O prazo de validade da proposta.
O prazo de entrega e de garantia do produto será de acordo com o estipulado no Anexo.
Dados do Representante Legal.

Nome:
CPF:
Data:

Assinatura Responsável Empresa