



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LICENCIAMENTO DE PLATAFORMA SAAS DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CACONDE-SP SEGUINTE MÓDULOS:

- ✓ Módulo de Administração Dinâmica do Portal (site) Oficial do Município;
- ✓ Módulo de Controle de Licitações (conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos Nº 14.133/2021, Seção III, Art. 75);
- ✓ Módulo do Portal do Plano Diretor de Caconde;
- ✓ Módulo do Portal Turístico de Caconde;
- ✓ Módulo de Protocolo Digital e Ocorrências (conforme a Lei de Governo Digital);
- ✓ Manutenção técnica, hospedagem e segurança HTTPS do portal oficial;
- ✓ Instalação e treinamento para os usuários do sistema.

**2. JUSTIFICATIVA E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

2.1 - A presente contratação visa garantir a modernização, eficiência e transparência na gestão pública municipal, permitindo o cumprimento da legislação vigente, a melhoria dos serviços prestados aos cidadãos e o fortalecimento do acesso à informação.

O licenciamento do sistema SaaS reduz custos operacionais, melhora a experiência do usuário e agiliza processos administrativos, garantindo conformidade com a Lei 14.133/2021 e a Lei do Governo Digital.

A presente contratação pode ser enquadrada na hipótese de Dispensa de Licitação prevista no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação tem como objetivo modernizar e otimizar a gestão digital do portal oficial da Prefeitura, garantindo maior segurança, acessibilidade, usabilidade e eficiência na comunicação entre a administração pública e os cidadãos.

O presente documento manifesta a necessidade de seleção de proposta mais vantajosa de menor preço, para contratação de empresa especializada para licenciamento de plataforma SAAS do portal oficial da Prefeitura da Estância Climática de Caconde.

A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, que garanta a boa qualidade dos serviços prestados a custos mais reduzidos, contribuindo para diminuição dos gastos governamentais.

A presente contratação visa garantir a modernização, eficiência e transparência na gestão pública municipal, permitindo o cumprimento da legislação vigente, a melhoria dos serviços prestados aos cidadãos e o fortalecimento do acesso à informação.

2.2 - A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- Comprovar experiência na prestação de serviços semelhantes;
- Apresentar solução compatível com a LGPD;



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- Disponibilizar suporte técnico;
- Garantir atualização contínua de segurança e funcionalidades.

**DOS QUANTITATIVOS:**

Item	Unidade	Descrição/materiais	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Serviço	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LICENCIAMENTO DE PLATAFORMA SAAS DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CACONDE-SP.	12		

**3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**3.1. PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA DE CACONDE**

**3.1.1. Requisitos Obrigatórios**

- ✓ Layout moderno e responsivo, harmonizado com as cores do brasão e bandeira do município;
- ✓ Navegação intuitiva e usabilidade aprimorada para os cidadãos;
- ✓ Compatibilidade com os principais navegadores (Google Chrome, Firefox, Edge, Safari);
- ✓ Conformidade com padrões de acessibilidade (WCAG 2.0 e W3C);
- ✓ Integração com redes sociais para compartilhamento e interação;
- ✓ Hospedagem em servidores seguros, garantindo alta disponibilidade.

**3.1.2. Estrutura do Portal**

- ✓ Menus obrigatórios: Início, A Cidade, Governo Municipal, Licitações, Contato;
- ✓ Seção "A Cidade": História, Pontos Turísticos, Relevo, Clima, Vegetação e Fauna;
- ✓ Seção "Governo Municipal": Conselhos Municipais, Departamentos, Transparência Pública, Prefeito e Vice-Prefeito;
- ✓ Seção "Licitações": Dispensa de Licitação (Art. 75 da Lei 14.133/2021) e Processos Licitatórios;
- ✓ Seção "Transparência Pública": Acesso Rápido a dados de gestão financeira, orçamentária e administrativa.

**3.1.3. Módulo de Transparência Pública**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Ícones de acesso rápido a documentos e serviços públicos;
- ✓ Consulta dinâmica por palavra-chave, data e categoria;
- ✓ Publicação de contratos, despesas, licitações e receitas conforme exigências da LAI;
- ✓ Controle de banners dinâmicos para informações prioritárias.

**3.1.4. Módulo de Notícias e Publicações**

- ✓ Cadastro e gestão de notícias com anexos de imagens, vídeos e documentos;
- ✓ Filtros por data, categorias e palavras-chave;
- ✓ Interação via comentários e compartilhamento em redes sociais;
- ✓ Controle de destaques e ordenação das publicações.

**3.1.5. Módulo de Protocolo Digital e Ocorrências**

- ✓ Registro de solicitações e ocorrências online (buracos, iluminação pública, saneamento, outros);
- ✓ Geração de protocolos e acompanhamento em tempo real;
- ✓ Integração com WhatsApp, SMS e e-mail para notificações automáticas;
- ✓ Possibilidade de anexar fotos e vídeos para melhor documentação das ocorrências.

**3.2. PORTAL TURÍSTICO DE CACONDE**

- ✓ Interface visual atrativa, com imagens e vídeos de alta qualidade;
- ✓ Mapa interativo com localização de atrativos turísticos, hotéis e restaurantes;
- ✓ Busca avançada com filtros por categoria (turismo cultural, religioso, ecológico, gastronômico, etc.);
- ✓ Seção de eventos e festividades;
- ✓ Publicação de conteúdos multimídia (vídeos promocionais e galeria de imagens interativa);
- ✓ Botão de contato via WhatsApp para informações turísticas;
- ✓ SEO otimizado para garantir melhor indexação em mecanismos de busca.

**3.3. PORTAL DO PLANO DIRETOR DE CACONDE**

- ✓ Acesso rápido a legislações municipais e federais;
- ✓ Publicação de cronogramas e relatórios de planejamento urbano;
- ✓ Ferramenta de participação cidadã para sugestões e debates sobre o plano diretor;
- ✓ Gráficos e mapas interativos sobre expansão urbana;
- ✓ Integração com redes sociais para compartilhamento de conteúdo.

**4. MÓDULO DE LICITAÇÕES - CONFORME LEI 14.133/2021**

- ✓ Cadastro e gestão de todas as licitações e modalidades (Dispensa, Pregão, Concorrência, Chamamento, etc.);
- ✓ Consulta avançada por número do processo, objeto, modalidade e situação;
- ✓ Botão "Envie sua Proposta" para envio digital de documentos por fornecedores;
- ✓ Confirmação automática de recebimento via e-mail e WhatsApp;



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- ✓ Recurso de segurança para garantir que propostas só sejam visualizadas após o prazo de envio;
- ✓ Possibilidade de compartilhamento de licitações no PNCP e redes sociais;
- ✓ Painel de controle para acompanhamento de propostas e análise de documentos enviados.

**4. REQUISITOS TÉCNICOS**

- ✓ Desenvolvimento em PHP 7+ com banco de dados MySQL 5.0+;
- ✓ Arquitetura baseada em AJAX e HTML5 para maior responsividade e usabilidade;
- ✓ Frameworks de segurança contra injeção SQL e ataques cibernéticos;
- ✓ Compatibilidade com API de assinatura digital (A1 e A3);
- ✓ Disponibilidade para dispositivos móveis (PWA - Progressive Web App);
- ✓ Integração com Google Analytics para monitoramento de acessos e interações;
- ✓ Painel administrativo com diferentes níveis de acesso e permissões.

**5. SUPORTE, TREINAMENTO E GARANTIA**

- ✓ Suporte técnico remoto (via chat, e-mail e telefone);
- ✓ Treinamento completo para usuários da administração municipal;
- ✓ Garantia de funcionamento e correção de eventuais falhas durante a vigência do contrato.

**DETALHAMENTO TÉCNICO:**

Detalhamento técnico do Portal Oficial Institucional da Prefeitura Municipal de Caconde ([www.caconde.sp.gov.br](http://www.caconde.sp.gov.br))

A proponente deverá fornecer o layout para o Portal Institucional da Prefeitura Municipal em padrões que sejam harmônicos com as cores do brasão do município e bandeira.

O layout desenvolvido deverá ser aprovado pela Prefeitura de acordo com as necessidades apresentadas após a contratação ser intuitivo e de fácil navegação, oferecendo boa navegabilidade e usabilidade aos munícipes.

A reformulação do Portal Oficial garantirá a incorporação dos sistemas de Acesso à Informação, Ouvidoria Pública e Transparência Pública, proporcionando uma navegação intuitiva e eficiente para os cidadãos.

O sistema deverá conter os seguintes menus obrigatórios: Início, A Cidade, Governo Municipal, Licitações e Contato. Além disso, deverá contar com submenus organizados de forma clara e objetiva, incluindo:

**A Cidade:** Hino da Cidade, História, Pontos Turísticos, Relevo, Clima, Vegetação e Fauna.

**Governo Municipal:** Conselhos Municipais, Departamentos, Transparência Pública, Ex-Prefeitos, Prefeito e Vice-Prefeito.

**Licitações:** Dispensa de Licitação (Art. 75 da Lei 14.133/2021) e Processo Licitatório.

**Transparência Pública**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE ESTADO DE SÃO PAULO

Na seção Transparência Pública (Governo Transparente), a página inicial do portal deverá destacar visualmente ícones de acesso rápido, tais como:

3º Setor, Acesso à Informação, Atos Oficiais, Audiências Públicas, Carta de Serviços, Concursos e Seletivos, Conselhos Municipais, Contratos e Aditivos, Departamentos, Despesas por Fonte de Recurso, Diário Oficial, Dispensa de Licitação (Art. 75), Lei Paulo Gustavo, Lista de Estagiários, Obras Públicas, Orçamento Participativo, Ouvidoria Pública, Plano Diretor, Planos Municipais, PNAB, Portal da Transparência, Processo Licitatório, Radar Nacional de Transparência, Recebimentos por Fonte de Recursos, Relação de Medicamentos, Remuneração dos Servidores, Renúncias de Receitas, Telefones Úteis, Transferências Especiais - Estadual e Federal, Turismo de Caconde e Mais Transparência.

O município poderá adicionar novos ícones (links rápidos) conforme necessário, diretamente pelo administrador do site, sem depender da empresa contratada.

No ícone "Mais Transparência", o sistema deverá incluir um módulo que organize, em ordem alfabética, todos os links mencionados anteriormente, além de novos links adicionados pela prefeitura. Esse módulo também deverá permitir a busca eficiente de informações relacionadas à Transparência Pública, Acesso à Informação e Contas Públicas.

Para otimizar a usabilidade, o sistema deverá contar com uma ferramenta de busca inteligente, que possibilite a pesquisa de qualquer conteúdo dentro do módulo de transparência. Além disso, deverá permitir a inclusão de novos links, com a funcionalidade de indexação por palavras-chave, facilitando a localização rápida e intuitiva das informações.

O módulo administrativo deverá possibilitar a inserção de banners dinâmicos na página principal do site, permitindo que o próprio funcionário público adicione conteúdos rotativos com destaques para Audiências Públicas, Avisos ao Cidadão, Transparência Pública, Ouvidoria, Acesso à Informação, entre outros.

### **Serviços e Protocolo Digital**

Na página inicial (capa do site), deverão estar disponíveis serviços do Minha Cidade - Protocolo Digital, incluindo:

Abatedouro - Geração de Guia, Água e Esgoto - Reparos, Apoio e Incentivo, Buraco na Rua, Cadastro Cultural, Carteira de Acesso - 2ª Via, Código de Obras, Coleta de Lixo, Controle Interno, Covid-19 - Informações, e-SIC, Transparência, Emendas, PIX-166-A-CF, Estrada Rural, Finanças Municipais, Iluminação Pública, MP - Recomendações, Nota Fiscal de Serviços, Ouvidoria Municipal, Plano Anual de Contratações, Portal da Transparência, Serviços Online, Trânsito - Ocorrência, Tributos, Leis, Zoonoses, Ocorrências e Outros.

No ícone outros, o portal deverá disponibilizar um sistema para que o cidadão registre ocorrências na cidade e abra novos protocolos, conforme determina a Lei do Governo Digital.

### **Notícias e Publicações**

A página inicial deverá exibir as notícias paginadas, apresentando foto, título, linha fina e um link para a matéria completa. No módulo administrativo, o funcionário público poderá:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE ESTADO DE SÃO PAULO

Na seção Transparência Pública (Governo Transparente), a página inicial do portal deverá destacar visualmente ícones de acesso rápido, tais como:

3º Setor, Acesso à Informação, Atos Oficiais, Audiências Públicas, Carta de Serviços, Concursos e Seletivos, Conselhos Municipais, Contratos e Aditivos, Departamentos, Despesas por Fonte de Recurso, Diário Oficial, Dispensa de Licitação (Art. 75), Lei Paulo Gustavo, Lista de Estagiários, Obras Públicas, Orçamento Participativo, Ouvidoria Pública, Plano Diretor, Planos Municipais, PNAB, Portal da Transparência, Processo Licitatório, Radar Nacional de Transparência, Recebimentos por Fonte de Recursos, Relação de Medicamentos, Remuneração dos Servidores, Renúncias de Receitas, Telefones Úteis, Transferências Especiais - Estadual e Federal, Turismo de Caconde e Mais Transparência.

O município poderá adicionar novos ícones (links rápidos) conforme necessário, diretamente pelo administrador do site, sem depender da empresa contratada.

No ícone "Mais Transparência", o sistema deverá incluir um módulo que organize, em ordem alfabética, todos os links mencionados anteriormente, além de novos links adicionados pela prefeitura. Esse módulo também deverá permitir a busca eficiente de informações relacionadas à Transparência Pública, Acesso à Informação e Contas Públicas.

Para otimizar a usabilidade, o sistema deverá contar com uma ferramenta de busca inteligente, que possibilite a pesquisa de qualquer conteúdo dentro do módulo de transparência. Além disso, deverá permitir a inclusão de novos links, com a funcionalidade de indexação por palavras-chave, facilitando a localização rápida e intuitiva das informações.

O módulo administrativo deverá possibilitar a inserção de banners dinâmicos na página principal do site, permitindo que o próprio funcionário público adicione conteúdos rotativos com destaques para Audiências Públicas, Avisos ao Cidadão, Transparência Pública, Ouvidoria, Acesso à Informação, entre outros.

### **Serviços e Protocolo Digital**

Na página inicial (capa do site), deverão estar disponíveis serviços do Minha Cidade - Protocolo Digital, incluindo:

Abatedouro - Geração de Guia, Água e Esgoto - Reparos, Apoio e Incentivo, Buraco na Rua, Cadastro Cultural, Carteira de Acesso - 2ª Via, Código de Obras, Coleta de Lixo, Controle Interno, Covid-19 - Informações, e-SIC, Transparência, Emendas, PIX-166-A-CF, Estrada Rural, Finanças Municipais, Iluminação Pública, MP - Recomendações, Nota Fiscal de Serviços, Ouvidoria Municipal, Plano Anual de Contratações, Portal da Transparência, Serviços Online, Trânsito - Ocorrência, Tributos, Leis, Zoonoses, Ocorrências e Outros.

No ícone outros, o portal deverá disponibilizar um sistema para que o cidadão registre ocorrências na cidade e abra novos protocolos, conforme determina a Lei do Governo Digital.

### **Notícias e Publicações**

A página inicial deverá exibir as notícias paginadas, apresentando foto, título, linha fina e um link para a matéria completa. No módulo administrativo, o funcionário público poderá:



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Anexar vários arquivos à matéria (Word, PDF, imagens, vídeos etc.).

Adicionar foto de capa e inserir múltiplos vídeos ou imagens dentro do corpo do texto.

Publicar comentários do Facebook e comentários via formulário para o cidadão.

Implementar filtros por data/mês/ano para facilitar a busca por notícias anteriores.

Permitir a alteração do layout do artigo em tempo real.

Habilitar exibição em modo galeria para fotos de ex-prefeitos.

Exibir data e hora da publicação.

Criar artigos com links externos (links rápidos).

Possibilitar a publicação como rascunho.

Publicar matérias diretamente em menus, submenus e itens relacionados a Governo Transparente, mantendo-as simultaneamente como destaque na página principal.

Controlar a ordenação de notícias da mais recente para a mais antiga.

Criar tags e definir cores para cada artigo, por exemplo: "Saúde Pública" com a cor vermelha para chamar atenção do usuário.

O módulo administrativo do site também permitirá:

Criar e gerenciar links rápidos (ícones na página principal).

Publicar conteúdos em seções como TV, Banners, Serviços em Destaque, Transparência Pública, Ajuda, Links Úteis e Políticas de Segurança (LGPD e Cookies).

Configurar exibição em links do topo ou rodapé do site (esquerda ou direita).

Incluir tags e palavras-chave para otimizar as buscas dentro do portal e no módulo de transparência pública.

### **Repositório de Arquivos**

O módulo administrativo deverá contar com um Repositório de Arquivos, onde o funcionário público poderá publicar qualquer tipo de documento, organizando as publicações por períodos como:

Mensal, Bimestral, Trimestral, Quadrimestral, Semestral, Anual, Biênio, Triênio e Quadriênio.

O sistema deverá permitir o envio de arquivos por upload ou via URL externa, além da criação de subcategorias e títulos para organização. No lado do site, os cidadãos terão acesso à listagem dessas publicações conforme os filtros estabelecidos.

### **Galeria de Fotos**

O portal deve disponibilizar uma Galeria de Fotos que permita:

Busca por títulos de artigos já publicados.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE ESTADO DE SÃO PAULO

Inserção de imagens de forma individual ou por meio de upload múltiplo (arrastar e soltar).

Recorte e redimensionamento automático das imagens para melhor apresentação.

Exibição no portal para que o cidadão possa visualizar e ampliar as imagens de forma rotativa.

### **Comentários e Interação**

Caso ativado pelo usuário na publicação do artigo, a matéria deverá exibir todos os comentários registrados no site. O administrador do portal poderá:

Responder comentários individualmente.

Exibir ou ocultar comentários conforme necessidade.

### **Chatbot Inteligente**

O portal deverá conter um chatbot web integrado, permitindo que o administrador do site visualize as conversas dos cidadãos e alimente o robô com respostas padronizadas, tornando a interação cada vez mais inteligente e eficiente.

Painel de Indicadores, Monitoramento de Acessos e Integração com Google Analytics, possibilitando:

Fornecer uma visão abrangente sobre o tráfego e a interação dos usuários. Esse painel deverá incluir:

Gráficos dinâmicos e interativos, exibindo métricas como:

Total de acessos ao portal por período (diário, semanal, mensal e anual).

Páginas mais visitadas e tempo médio de permanência.

Dispositivos utilizados para acesso (desktop, tablet, smartphone).

Origem do tráfego (acessos diretos, redes sociais, mecanismos de busca, links externos).

### **Taxa de rejeição e engajamento do usuário**

Número de acessos a seções específicas, como Ouvidoria, Transparência Pública, Licitações e Protocolo Digital.

Filtros e segmentação para análise detalhada por períodos e categorias específicas.

Exportação de relatórios em formatos como PDF e CSV, permitindo que a administração gere documentos para auditoria e acompanhamento das estatísticas do portal.

Monitoramento em tempo real do comportamento dos visitantes.

Análise detalhada do desempenho do portal em motores de busca.

Relatórios avançados sobre conversões, taxa de cliques e padrões de navegação dos usuários.

### **Cadastro e Gestão de Usuários no Administrador do Site**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

O módulo administrativo do portal deverá permitir o cadastro e gerenciamento de usuários (funcionários públicos), garantindo controle de acesso e permissões específicas para cada setor e tipo de publicação.

Funcionalidades do Cadastro de Usuários:

Inclusão de novos usuários diretamente pelo administrador do site.

Edição e inativação de usuários cadastrados.

Definição de níveis de permissão, garantindo acesso adequado a cada funcionário, conforme suas responsabilidades.

Atribuição de usuários a departamentos específicos, permitindo que cada setor tenha controle sobre suas próprias publicações e conteúdo.

Níveis de Permissão:

Cada usuário poderá ser cadastrado com um dos seguintes níveis de acesso:

Administrador Geral – Acesso total ao sistema, podendo cadastrar, editar e inativar usuários, além de configurar todas as funcionalidades do portal.

Gestor de Departamento – Acesso limitado ao seu departamento, podendo publicar conteúdos e gerenciar informações específicas da sua área.

**Funcionalidades Avançadas**

Histórico de atividades, registrando todas as ações realizadas no portal, como inclusão, edição e exclusão de conteúdos, garantindo auditoria e segurança.

Controle de acesso por login e senha, com a opção de recuperação de senha por e-mail.

Busca inteligente de todos conteúdo do site com Paginação dinâmica dos resultados, organizando as informações de forma clara e acessível com ordenação inteligente dos resultados, priorizando conteúdos mais relevantes e recentes.

O layout apresentado deverá possuir dois temas, ou seja, um modo de apresentação das informações na tela, desde textuais até multimídia e deverá ainda ser desenvolvido de modo responsivo. A linguagem de programação Web deve ser: PHP versão 5 ou superior, utilizando-se de banco de dados MySQL versão 5.0 ou superior, e a utilização do conceito e da tecnologia Ajax (Java Script e XML Assíncrono) com HTML versão 5 ou superior a tecnologia JQuery e Folha de estilo em cascata (C.S.S), utilizando os recursos WEB 2.0.

O website deverá ser dinâmico e estar dentro dos padrões atuais de design, validado no W3C e WCAG 2.0, deverá possuir acessibilidade às pessoas com deficiências visual e auditiva. Compatível com os principais navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Internet Explorer, Safari em suas últimas versões.

Permitir conteúdos de textos e fotos.

Deve possuir integração com as redes sociais mais comuns disponíveis permitindo interação através do site com as mesmas, como compartilhamentos, modo curtir e interação de comentários.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Possuir ferramenta de busca em qualquer página do portal acessada pelo usuário para a realização de pesquisas de notícias, informações entre outras, inclusive busca por palavra-chave.

No menu Governo Transparente deverá existir meio de criação de submenus para inserção de link de acesso ao Portal da Transparência em tempo real, bem como documentos que a municipalidade julgar importante em atendimento a Lei Complementar 101/2010 e Lei nº 12.527/2011 Acesso à Informação e Ouvidoria Pública.

Deve conter uma área na qual a contratante possa inserir seus arquivos multimídia como fotos, vídeos, arquivos PDF, documentos do Word, entre outros tipos/formatos, e disponibilizá-los no site da contratante.

Deve possuir integração com as redes sociais mais comuns disponíveis permitindo interação através do site com as mesmas. Deve possuir um link fixo na página inicial para os telefones públicos da cidade, Pontos turísticos da cidade, e outros de acordo com a necessidade da contratante.

O painel de controle deve ser Web para que a contratada possa operar em redes independentes, desde que o equipamento utilizado possua acesso à Internet. A contratante JAMAIS deverá depender da contratada para inclusões, alterações e exclusões de matérias, fotos, vídeos e áudios no portal. Na página inicial, as notícias que não forem fixas devem ser apresentadas em modo slides show, e estas, deverão servir como link direto para a página da referida manchete.

O número máximo e mínimo da função slide show deve poder ser configurado no painel de controle. Cada notícia deve possuir um campo texto de múltiplas linhas para que o usuário possa colocar o texto e os arquivos de multimídia através de um processador de texto, e também deverá possuir um campo de cabeçalho possibilitando também colocar textos e arquivos de mídia;

O sistema deverá possuir controle de acesso de usuários, com a possibilidade de cadastro, alteração e inativação de usuário, além de permissões específicas de acordo com o usuário. O sistema deverá possuir auditoria de ações realizadas dentro do portal, ou seja, as operações realizadas pelos usuários como inserção, alteração, exclusão, liberação e bloqueios, não só de matérias como de qualquer operação devem ser gravadas, podendo consultá-la sempre que necessário.

Em cada notícia deverá haver um painel na mesma página onde o usuário poderá inserir seus arquivos de mídia e já anexá-lo à notícia sem ser necessário a ele ter que visitar outras páginas para se realizar o procedimento;

As matérias deverão conter dois campos (data inicial e data final) na qual o usuário irá inserir o período em que a manchete ficará disponível na página inicial através de seu cabeçalho e, ao clicar na mesma, a manchete deverá ser aberta na mesma página.

Quando este período acabar, ela ficará apenas disponível na seção em que ela for cadastrada, não permanecendo na página inicial. Deverá existir meio de cadastro de palavras chaves dentro da notícia. Cada notícia deve possuir um botão de COMPARTILHAR para que o usuário possa compartilhá-la em sua rede social Facebook ou Twitter; Inserção e Exclusão de Arquivos Diversos em uma pasta determinada, onde cada arquivo deve possuir um link



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

de acesso fornecido pelo Painel de Controle para ser anexado a qualquer notícia ou em qualquer outra parte do site;

A conexão com painel de controle deve permitir o tempo máximo de 30 (trinta) minutos de inatividade por parte do usuário, o qual deve ser revogado ao se detectar qualquer atividade.

O site deverá possuir uma versão para tablets e aparelhos celulares de modo que o usuário não possua dificuldade para ler as manchetes e visualizar suas imagens;

O painel de controle deverá possuir uma página estatística com as páginas mais acessadas; Qualquer interação do site com o internauta deve ser totalmente protegido contra Injeção de SQL ( SQL Inject ); No topo do site deve ser permitido a inserção de um banner podendo este ser do tipo JPEG, PNG, GIF, BMP, SWF, TIF ou outro tipo de arquivo de imagem.

A dimensão desta imagem deve ser especificada em pixels e/ou porcentagem.

A contratada pode alterar o banner a qualquer momento quantas vezes necessitar;

Deve permitir o cadastro de galeria de imagens bem como haver a possibilidade de disponibiliza-las nas manchetes quando necessário.

As imagens devem ser apresentadas em uma página específica e ao serem clicadas, a imagem deve abrir janela em tamanho grande sem risco de serem bloqueadas pelo navegador. Este mesmo recurso deve apresentar uma seta para a direita e para a esquerda cujas mesmas permitirão o usuário navegar pela galeria visualizando as mesmas em tamanho grande.

Ao se cadastrar uma galeria, o sistema deverá gerar um link público automaticamente;

O painel deve dar a opção de padronizar fontes de letras para que as novas manchetes, ao serem criadas, iniciem com as fontes e tamanho pré-definidos, podendo o usuário alterar conforme necessidade. Estas opções de padronização devem poder ser alteradas a qualquer momento de acordo com a necessidade da contratante. Permitir a criação, exclusão e alteração de menus e submenus, com opção de seleção de link relacionado ao menu, e possibilidade de relacionar o menu e submenu a páginas fixas.

**Módulo de Controle de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, Seção III, Art. 75 e controle das demais modalidades.**

Módulo de transparência para consulta de todas as publicações por modalidade, situação e campo de busca aberto para pesquisa de qualquer parte do texto como número do processo, número da licitação, objeto, data de início e encerramento, descrição e arquivos relacionados.

No Módulo da Transparência trazer todas as licitações com paginação ao usuário e possuir a Ordenação por: Registros Recentes, Registros antigos, número de licitação, Número de processo.

Também no Módulo de Transparência possuir o Como Usar? onde traz para os fornecedores passo a passo de como utilizar o sistema.

Na lista das licitações (Transparência) possuir o botão Envie sua Proposta, onde o fornecedor irá se cadastrar o seu usuário de forma rápida no sistema e posteriormente o



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

próprio sistema envia um e-mail confirmando seu cadastro, continuando, ao incluir sua proposta irá solicitar os dados da empresa como CNPJ, Nome da Empresa, Telefone, email, e mais outros campos necessários para identificação do fornecedor e anexar (upload) da proposta em .pdf, csv ou xls.

No envio da proposta, a empresa ao clicar no Botão (Envie sua Proposta), irá detalhar ao fornecedor os campos Objeto e Número da Licitação, confirmando os dados antes do envio da proposta. Confirmação do Número da Licitação e Objeto para o Fornecedor antes do envio da proposta para garantir ao usuário o envio correto da licitação desejada.

No momento que o Fornecedor Salvar a informação, o sistema grava no banco de dados a proposta e bloqueia envios duplicados. Desta forma, a empresa caso queira alterar sua proposta dentro do prazo, basta trocar apenas o arquivo pdf. ou csv ou xls.

Confirmação por envio de WhatsApp de forma automática para o Órgão Público ou Fornecedor para acompanhamento em tempo real com Data, Hora e Objeto do envio.

O Sistema deverá possuir o cadastro de todas as licitações com sua respectiva modalidade, situação, objeto, descrição, data de envio e encerramento e arquivos de acompanhamento da licitação, como: Termo de Referência, Aviso e outros que conviverem para tramitação.

Propostas recebidas do lado do administrador da Prefeitura, sendo possível visualizar na grade de consulta de forma separada por Objeto e Número de Processo, facilitando assim a conferência das chegadas das propostas.

Barrar no cadastro de novo fornecedor somente e-mails em minúsculo evitando cadastros repetidos.

Possuir na lista das licitações o Botão Compartilhar, caso a Prefeitura queira utilizar o link copiado para compartilhar no PNCP e nas Redes Sociais para devida Transparência.

Possuir o Esqueceu sua senha? Usuário preenchendo o E-mail e Órgão é enviado um e-mail com o código de validação com um link para recuperação da senha.

Deverá possuir o Botão de (Enviar sua Proposta) onde este botão irá desaparecer automaticamente assim que o prazo de envio das propostas terminar para o Fornecedor.

O Sistema deverá permitir ao fornecedor enviar uma única vez a sua proposta, regra considerando o CNPJ e Processo. Se errar ou ter que reenviar o arquivo da proposta, o Fornecedor terá que acessar o menu Propostas para reenviar o arquivo em pdf, csv ou xls, dentro do prazo de envio.

O sistema deverá do lado do Fornecedor, possuir o botão de reenvio do arquivo (proposta), assim que der o prazo da aceitação das propostas o botão desaparece automaticamente.

Deverá possuir o recurso de segurança ao órgão público, onde, enquanto estiver no prazo de recebimento das propostas dos fornecedores, no lugar da visualização das propostas do .pdf ou .cvs ou .xls estará escrito (RECEBENDO PROPOSTAS), não sendo possível visualizar os arquivos até que a data do prazo de envio das propostas termine.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

O Sistema deverá ser responsivo e nativo no navegador (browser) e deverá possuir o Botão de Filtro Avançado para busca por vários campos. (número da licitação, número do processo, objeto, data, situação e modalidade).

Deverá possuir um login de administrador para o órgão controlar todos os envios das licitações com seus respectivos campos.

Deverá permitir o cadastro do fornecedor de forma simples e objetiva onde ele mesmo possa enviar de forma de upload os arquivos das propostas.

Deverá possuir do lado do usuário administrador da Prefeitura a lista de recebimento de todas as propostas recebidas por objeto e número de processo, lembrando de respeitar a visualização das propostas somente após o prazo de encerramento dos envios.

Cadastro e controle de todas as modalidades (Dispensa, Pregão, Chamamento e etc.) que a Prefeitura necessitar.

Deverá possuir a função que administrador altere a situação da licitação (aberto, encerrada, suspensão e etc.) e inserir outros arquivos anexos no decorrer da licitação.

Deverá possuir ao cadastrar a licitação a opção de escolha de habilitar ou não o Botão de (Enviar Proposta pelo Fornecedor), onde desabilitado o botão, automaticamente informa ao fornecedor (tela da transparência) que os envios das propostas serão de forma presencial ou e-mail.

**Módulo de Protocolo Digital e Ocorrências no site**

Sistema de Gestão de Documentos, Processos e Ocorrências da Prefeitura de Caconde - Protocolo Digital

O Sistema de Gestão de Documentos, Processos e Ocorrências da Prefeitura de ... deverá ser desenvolvido em tecnologia web e PWA, com interface responsiva, compatível com computadores, tablets e smartphones. O sistema deverá otimizar e modernizar os fluxos administrativos, integrando-se com os principais serviços municipais e promovendo a transparência pública e a eficiência no atendimento aos cidadãos.

O sistema deverá realizar a gestão de documentos e processos entre a prefeitura e o município, e entre os setores do município.

O sistema possui funcionalidades voltadas à promoção da transparência pública, assegurando que os cidadãos tenham fácil acesso a informações sobre a gestão pública.

O sistema deverá possuir o controle de ouvidoria, permitindo ao cidadão enviar manifestações, sugestões, reclamações e denúncias diretamente pelo sistema.

Permitir o registro e acompanhamento de manifestações pelos cidadãos, com atribuição de protocolo para cada caso.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Possuir o fluxo de resposta automatizado, as manifestações são direcionadas automaticamente ao setor responsável, que pode responder e solucionar as questões diretamente pelo sistema.

Gerar relatórios detalhados sobre os tipos de manifestações recebidas e o tempo médio de resposta, auxiliando na melhoria contínua dos serviços.

Permitir que os cidadãos façam solicitações de acesso à informação diretamente pelo sistema, com acompanhamento do status do pedido.

Possuir uma seção dedicada à divulgação de informações de interesse coletivo, como contratos, despesas e relatórios de atividades, conforme exigido pela LAI.

Deverá possuir resposta automatizada para manter o cidadão informado sobre o andamento da sua solicitação, incluindo prazos e documentos disponibilizados.

Possuir ferramenta de inteligência artificial integrada ao ChatGPT, auxiliando usuários do sistema tanto no módulo interno como externo.

O assistente virtual (integração ao ChatGPT) deverá auxiliar na elaboração de textos formais, ofícios e requerimentos, proporcionando modelos e orientações sobre a linguagem adequada e os elementos essenciais a serem incluídos em cada tipo de documento seja para o funcionário público ou direto para o cidadão.

O assistente virtual (ChatGPT), deverá estar disponível no sistema também do lado do cidadão para ajudar na redação e formatação do texto da solicitação. Deverá ainda orientar sobre quais informações incluir e quais documentos anexar, tornando o processo de solicitação mais claro e menos burocrático visando a Lei de Governo Digital.

O assistente virtual (ChatGPT), deverá fornecer uma explicação detalhada sobre o fluxo do documento ou processo solicitado, informando sobre os passos seguintes, o setor responsável e os prazos envolvidos.

A plataforma deverá disponibilizar a possibilidade de pagamentos de guias e taxas através de PIX ou Boletos Febraban/Registrado, com baixa automática no sistema de tributos utilizado pela contratante.

Deverá possuir integração com o sistema de tesouraria e contabilidade, registrando a entrada de receitas.

O sistema deverá possuir integração flexível com diferentes APIs de assinatura digital. (modelos A1 e A3).

Possuir integração com mapas para visualizar a localização da solicitação, auxiliando na identificação precisa do local envolvido no protocolo ou ocorrência.

Exibir o histórico completo das interações em um formato de linha do tempo, permitindo um acompanhamento detalhado de cada etapa do processo. Cada ação, decisão ou comentário é registrado e exibido cronologicamente. (Deverá ter a opção de comentário público e sigiloso).



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Possuir opções de notificação via WhatsApp, SMS e e-mail, mantendo os interessados informados em tempo real sobre o progresso e atualizações do processo. (Comprovante do Requerimento).

Possibilitar a funcionalidade de unir cada etapa da tramitação em um único documento PDF, consolidando todas as interações e documentos anexados em um arquivo completo com opção de assinar com Certificado Digital. (A1 e A3)

Possuir central de recursos com acesso a vídeos e manuais do sistema, oferecendo suporte e documentação para os usuários.

O sistema deverá permitir o registro de ocorrências como buracos nas ruas, iluminação pública e outros problemas urbanos. Cada protocolo deverá ser acompanhado por um número único e sequencial por ano, permitindo que o cidadão siga o andamento da resolução. (Permitir inserção de vídeos e fotos da ocorrência).

O sistema permite o cadastro de protocolos categorizados por tipo de solicitante (Pessoa Física, Pessoa Jurídica, Órgãos Públicos), com regras específicas de validação para cada tipo. Cada protocolo possui diferentes requisitos obrigatórios de acordo com o tipo de solicitante, como documentos específicos ou informações complementares. (Estes cadastros de tipos devem ser dinâmicos e inseridos pelo próprio usuário administrador do sistema).

Deverá possuir o fluxo de aprovação em etapas, onde cada etapa requer uma validação específica por parte de um ou mais setores da prefeitura, com notificações automáticas para os responsáveis quando novas ações forem necessárias. O sistema permite que cada setor envolvido faça adendos ou coloque exigências adicionais que devem ser resolvidas pelo solicitante antes de avançar para a próxima etapa. (Este adendo deve ser tanto para um cidadão ou funcionário público).

O sistema tem um controle rigoroso de prazos de atendimento para cada tipo de protocolo, com mecanismos automáticos de alerta de atrasos para os responsáveis e possível aplicação de penalidades administrativas se o prazo exceder um limite estipulado. O sistema também gera relatórios automáticos para os gestores sobre o cumprimento de prazos e performance das equipes responsáveis.

O Sistema deverá ter controle de gestão documental, onde cada protocolo gerado automaticamente vincula documentos relacionados à solicitação. Isso permite o acesso fácil a históricos e a anexação de documentos adicionais à medida que o processo avança. A gestão dos documentos inclui versionamento automático, onde todas as versões anteriores são armazenadas e podem ser auditadas.

O sistema gera relatórios automáticos de desempenho dos protocolos.

Cada secretaria ou departamento poderá personalizar regras específicas dentro do sistema, como requisitos para abertura de protocolo, documentos obrigatórios, e prazos diferenciados de acordo com o tipo de solicitação.

O sistema deverá registrar todas as interações de usuários, alterações em documentos, e mudanças de status de protocolos em um log detalhado de auditoria. Isso permite a consulta de todas as ações realizadas, incluindo quem alterou o quê, quando, e por qual motivo. Além



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

disso, o sistema emite relatórios automáticos para os gestores de conformidade, atendendo a Lei Geral de Proteção de Dados.

O sistema envia notificações e/ou (comprovantes do protocolo) automáticas por SMS/E-mail e WhatsApp para os solicitantes a cada mudança de status no protocolo. Isso permite que o cidadão acompanhe a solicitação em tempo real sem precisar acessar o sistema, melhorando a comunicação e transparência com o usuário (cidadão/funcionário).

O sistema deverá possuir integração ao módulo financeiro, permitindo a geração automática de guias de pagamento de taxas relacionadas ao protocolo. Por exemplo, ao abrir um protocolo de Alvará de Construção, o sistema gera automaticamente a guia com o valor a ser pago, de acordo com a tabela vigente, e só permite o avanço do protocolo após a confirmação do pagamento (Estes pagamentos devem ser destacados de forma visual, exemplo: (cor verde na listagem) para os usuários.

Cada protocolo deverá conter um histórico detalhado de todas as tramitações, incluindo movimentações internas entre setores, prazo de resposta, documentos anexados e mudanças de status. Este histórico é exportável para PDF (juntada) e pode ser usado como prova documental em auditorias e processos judiciais, se necessário.

O sistema deve oferecer uma interface totalmente customizável tanto para usuários internos (servidores da prefeitura) quanto para usuários externos (cidadãos, empresas). Isso inclui dashboards específicos para gestores, secretarias e usuários finais, com métricas de desempenho em tempo real.

O sistema deverá gerar automaticamente um Comprovante de Protocolo de Solicitação ao final de cada abertura de protocolo. Esse comprovante deve conter informações detalhadas sobre a solicitação realizada e ser fornecido tanto ao cidadão quanto à administração municipal. O comprovante deve ser gerado em PDF/ Impressão, disponível para download e envio via WhatsApp e E-mail, caso solicitado pelo cidadão ou departamento/setor da Prefeitura.

O sistema deverá permitir a emissão automática de boletos bancários ou Pix relacionados a solicitações de serviços, taxas e demais obrigações financeiras no momento da abertura de um protocolo, diretamente no sistema sem softwares ou plugins externos. O módulo de gerenciamento de boletos deverá possuir as seguintes funcionalidades:

**Emissão de Boletos Automática:** Ao gerar um protocolo que envolva pagamentos, o sistema emitirá automaticamente um boleto vinculado à solicitação.

**Campos Dinâmicos de Valor e Quantidade:** O usuário poderá ajustar os campos de quantidade e valor diretamente na interface, sendo que o total será calculado automaticamente pelo sistema. (A quantidade deverá ser digitada em metragem ou valor unitário, dependendo do tipo selecionado pelo requisitante).

**Código de Barras Interativo:** O sistema exibirá o código de barras do boleto em destaque, permitindo que o usuário clique diretamente no campo para copiar o código de barras e utilizá-lo em aplicativos bancários para pagamento.

**Impressão do Boleto:** Será possível imprimir o boleto diretamente pela interface do sistema, com um link disponível para facilitar o processo de pagamento.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

O sistema deverá exibir de maneira clara o detalhamento inicial da solicitação feita pelo cidadão, com a descrição completa da solicitação e os documentos anexados:

**Exibição de Detalhes da Solicitação:** O sistema deverá mostrar o assunto e a descrição inicial da solicitação feita pelo cidadão, permitindo a visualização completa de todos os dados informados, inclusive informações complementares como endereço e motivo da solicitação.

**Documentos Anexados:** O sistema deverá mencionar os documentos anexados na solicitação, facilitando a análise e tramitação do processo pelo setor responsável.

**Áreas de Responsabilidade:** Cada solicitação deverá ser vinculada a uma área responsável, com o nome do setor da prefeitura que cuidará da análise e processamento da solicitação.

O sistema deverá fornecer uma busca avançada que permita aos usuários da prefeitura ou cidadão pesquisar por serviços, ocorrências e protocolos disponíveis na cidade. Essa busca deverá ser:

**Intuitiva e Responsiva:** O sistema exibirá sugestões de busca em tempo real conforme o usuário digita, facilitando o acesso rápido às informações relevantes.

**Filtros Personalizáveis:** O sistema permitirá a aplicação de filtros específicos, como status do protocolo (Abertas, Aguardando, Arquivadas), áreas responsáveis, tipo de serviço, ou data de criação, para que o usuário possa refinar os resultados da busca de acordo com suas necessidades.

A busca incluirá todos os serviços e ocorrências cadastrados no sistema de protocolo da prefeitura, permitindo que o cidadão acompanhe o status de suas solicitações e os funcionários internos localizem rapidamente demandas específicas.

**Criação e Edição de Serviços:** O sistema deverá permitir que usuários autorizados da prefeitura possam criar novos serviços ou editar serviços fixos ou por metragem existentes, oferecendo maior flexibilidade na gestão de demandas municipais.

**Notificação de Suporte:** Além dos serviços e ocorrências, o sistema fornecerá um canal de suporte (como o item "Apoio, Suporte"), onde os usuários poderão consultar dúvidas frequentes ou solicitar ajuda diretamente.

O sistema deverá incluir um painel de atalhos que facilita a navegação e gerenciamento rápido de protocolos e solicitações pendentes. Este painel permitirá aos usuários acessarem diretamente as informações mais relevantes sobre o andamento de seus protocolos, utilizando uma interface simplificada e visualmente clara. As principais características incluem:

**Criação Rápida de Protocolos:** O atalho de "Protocolos" deverá permitir que o usuário crie novos protocolos de maneira rápida e eficiente, com acesso direto ao formulário de abertura de solicitações.

**Status de Solicitações:** O painel exibirá atalhos com indicadores numéricos para diferentes categorias de protocolos como:

**Aguardando:** Protocolos que ainda estão aguardando ação ou processamento.

**Em Andamento:** Solicitações que estão sendo processadas e aguardam resolução.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**Abertas:** Protocolos que foram abertos, mas que ainda não iniciaram processamento ativo.

**Arquivadas:** Protocolos que já foram encerrados e arquivados, porém ainda acessíveis para consulta.

**Reabertas:** Solicitações anteriormente encerradas, mas que foram reabertas para nova análise.

**Atribuições:** Atalho dedicado às tarefas atribuídas ao usuário. Aqui o sistema deverá permitir o acompanhamento de tarefas específicas que foram designadas, facilitando a execução de atividades por prioridade e responsabilidade. O número de tarefas será atualizado em tempo real.

**Minha Área:** Deverá exibir as solicitações abertas que estão no destino atual sob a responsabilidade do usuário ou setor específico. O número de solicitações pendentes na área de atuação será indicado, permitindo ao usuário ter controle sobre suas atividades específicas.

**Tramitações:** Deverá conter um acesso rápido às solicitações que estão em tramitação no destino atual. O sistema exibirá quantas solicitações estão pendentes de ações no fluxo de tramitação, ajudando a priorizar o andamento dos processos.

**Dashboard:** Painel centralizado de métricas e indicadores, onde o usuário poderá visualizar dados como número de protocolos abertos, tempo médio de resolução, e demais indicadores relevantes para a gestão eficiente de processos. O dashboard fornecerá insights que auxiliam na tomada de decisões e no acompanhamento de performance.

**Gestão Otimizada de Tarefas:** O sistema deve permitir que os usuários tenham uma visão consolidada de suas tarefas e tramitações, tudo em uma única tela de atalhos, promovendo uma maior produtividade.

**Indicadores em Tempo Real:** Todos os atalhos deveram incluir indicadores numéricos (totalizadores) atualizados em tempo real, permitindo uma rápida identificação de pendências e sobrecargas de trabalho.

**Painel Responsivo e Intuitivo:** Assim como o painel básico, o painel avançado também deverá ser otimizado para dispositivos móveis e desktops, garantindo acessibilidade e usabilidade em qualquer situação.

Sistema deverá estar disponível em PWA para dispositivos móveis.

O sistema deverá incluir um fluxo avançado para a abertura de protocolos que facilite o preenchimento e a validação de dados através das seguintes funcionalidades:

**Busca Automatizada por "O Mesmo":** Ao marcar a opção "O mesmo", o sistema deverá preencher automaticamente os campos de Nome do Interessado, CPF/CNPJ, Endereço e demais informações relevantes baseadas em registros anteriores do usuário. Essa funcionalidade melhora a usabilidade e agiliza o processo, evitando a necessidade de preencher repetidamente os mesmos dados em cada nova solicitação.

**Geolocalização Integrada:** O sistema deverá utilizar serviços de geolocalização para sugerir automaticamente o endereço do interessado, baseado em sua localização atual.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Alternativamente, o endereço poderá ser preenchido utilizando dados já registrados em solicitações anteriores, armazenados no banco de dados. Isso garantirá que o endereço seja preciso e atualizado, facilitando o preenchimento e a verificação de dados.

**Consulta Automática de CNPJ na Receita Federal:** Ao digitar um CNPJ, o sistema deverá realizar automaticamente uma consulta na base de dados da Receita Federal e retornará as seguintes informações completas da empresa: Razão Social, Endereço Comercial, Telefone, E-mail, Situação Cadastral. Essas informações serão preenchidas automaticamente nos campos apropriados, garantindo que os dados inseridos no sistema sejam sempre corretos e atualizados.

**Histórico de Atendimentos:** O sistema deverá manter um histórico detalhado de todos os atendimentos anteriores realizados pelo usuário. Ao iniciar um novo protocolo, o sistema poderá sugerir dados ou serviços previamente solicitados, facilitando a continuidade de processos similares e garantindo a consistência das informações.

O sistema deverá oferecer ao Usuário Master um conjunto robusto de ferramentas administrativas, garantindo controle total sobre as operações e usuários do sistema. As funcionalidades de gestão disponíveis deveram incluir:

**Gerenciamento Completo de Usuários e Áreas:** O Usuário Master terá acesso à interface de Gerenciar Usuários/Áreas, onde poderá realizar as seguintes ações obrigatórias:

**Administração de Usuários:** Incluir, alterar, suspender ou remover usuários do sistema. Atribuir ou modificar permissões e funções específicas a cada usuário, garantindo que eles tenham acesso apenas às áreas e funcionalidades relevantes.

**Vinculação de Usuários a Áreas:** Definir e organizar os usuários por áreas específicas, como finanças, tributos, engenharia, entre outras. Isso permitirá uma melhor organização e gestão de fluxos de trabalho, facilitando a distribuição de tarefas e responsabilidades.

**Simulação de Acesso:** O sistema permitirá que o Usuário Master simule o acesso de qualquer usuário do sistema, permitindo visualizar o que eles veem e ajustar permissões, se necessário. Essa funcionalidade é útil para diagnosticar problemas de acesso ou ajustar a experiência do usuário.

**Gerenciamento de Assuntos e Valores:** O sistema deverá permitir que o Usuário Master administre os assuntos vinculados a valores, definindo tanto valores fixos quanto variáveis (por exemplo, com base na metragem de terrenos ou outras unidades). Isso permitirá o controle total sobre as taxas aplicadas em solicitações, garantindo que os valores cobrados estejam sempre atualizados e corretos.

**Valores por Metragem:** Além de valores fixos, o sistema deve permitir a criação de assuntos com cálculo de valores baseado em parâmetros como metragem, o que é ideal para serviços como regularização de terrenos ou emissões de alvarás.

**Atualização em Tempo Real:** O sistema deverá refletir as mudanças nos valores imediatamente, para que todas as novas solicitações sejam calculadas com base nos novos valores definidos.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE ESTADO DE SÃO PAULO

Relação de Usuários Ativos por Área: O sistema deve possuir uma funcionalidade que exibe a relação de todos os usuários ativos, organizados por área de atuação. O Usuário Master poderá visualizar a lista completa, com detalhes como nome, área vinculada e nível de permissão, garantindo uma gestão eficiente dos recursos humanos dentro do sistema.

O sistema deverá oferecer um painel de Dashboard que permita uma visão abrangente e dinâmica dos dados relacionados ao uso do sistema pela prefeitura e seus cidadãos. Entre as principais funcionalidades dessa tela estão:

**Indicadores de Economia de Impressões:**

O sistema deverá apresentar indicadores de economia de impressões, mostrando quantos documentos foram gerados digitalmente e quantas impressões foram economizadas, incentivando o uso consciente de recursos e a adoção do meio digital.

Gráficos de linha que exibem a evolução do número de documentos gerados e as impressões economizadas ao longo do tempo, permitindo que os administradores acompanhem o impacto ambiental positivo da digitalização dos processos vindo de acordo com a Lei de Governo Digital.

Gráfico de Assuntos Mais Requisitados: Deverá apresentar um gráfico de pizza dos 10 assuntos mais requisitados, permitindo uma visão clara das demandas mais comuns feitas pelos cidadãos, como Certidão Negativa de Débitos - Imóvel, Poda de Árvores, Aprovação de Projetos, Iluminação Pública, etc..

No gráfico acima citado, cada item deverá ser representado por uma cor diferente para facilitar a distinção visual e a análise rápida por parte dos administradores do sistema e cidadão.

**Atalhos para Abertura de Protocolos e Pendências:**

O sistema deverá disponibilizar botões de atalho para Abrir Protocolo ou verificar as Pendências de Análise, facilitando a navegação do usuário e permitindo uma resposta rápida para ações imediatas.

O botão de Abrir Protocolo leva diretamente à página de abertura de solicitações, enquanto o botão de Pendências de Análise permite que os usuários visualizem e tratem rapidamente os protocolos que estão aguardando revisão ou tramitação.

**Métricas e Indicadores de Desempenho:**

O painel deverá apresentar uma série de métricas e indicadores, como o número de documentos gerados em tempo real, incentivando a eficiência nos serviços públicos e no atendimento aos cidadãos.

A seção de Métricas e Indicadores poderá ser customizada para apresentar dados como tempo médio de resolução de protocolos, evolução de tramitações por área, e relatórios de eficiência dos serviços.

A digitalização dos serviços será uma funcionalidade chave do sistema. O painel deverá destacar o impacto positivo da transformação digital dos processos administrativos como:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE ESTADO DE SÃO PAULO

Visualização detalhada sobre a economia de recursos proporcionada pela digitalização, como redução no uso de papel e a diminuição no tempo de tramitação de processos.

Indicador demonstrando o progresso da implementação de 100% dos serviços digitais, e mensagens personalizadas de boas-vindas exibida no dashboard para os usuários.

O sistema deverá exibir uma mensagem personalizada ao usuário quando ele atingir certos marcos ou metas (gamificação), como a implementação de todos os serviços digitais da prefeitura, incentivando o uso contínuo e a adoção dos processos digitais de acordo com a Lei Digital.

O sistema deverá incluir um módulo de notificações que oferece aos usuários uma maneira eficiente de gerenciar e visualizar atualizações e alertas importantes. Os principais itens e funcionalidades dessa tela deveram incluir:

**Ícone de Notificação com Alerta Visual:** O sistema deverá possuir um ícone de sino no canto superior da tela, que exibirá um alerta visual (dote vermelho ou outra cor destaque) sempre que houver novas notificações ou eventos importantes pendentes, como novos protocolos aguardando ação ou resposta. O número de notificações pendentes será exibido junto ao ícone, permitindo que os usuários saibam a quantidade de itens que requerem sua atenção.

**Resumo de Notificações Recentes:** Ao clicar no ícone de notificações, o usuário terá acesso a um resumo das notificações recentes, com detalhes como o nome do remetente, uma prévia da mensagem (indicando que há mais conteúdo), e a data e hora exata da notificação. Este recurso permitirá que os usuários revisem rapidamente as mensagens mais recentes e decidam quais delas requerem ação imediata.

**Acesso Rápido a Todas as Notificações:** O sistema deverá incluir um botão de "Visualizar todas notificações", que redirecionará o usuário para uma página ou modal contendo o histórico completo de notificações, permitindo uma gestão centralizada e facilitada das mensagens e alertas. As notificações serão categorizadas, podendo incluir alertas de protocolos abertos ou em andamento, protocolo/mensagens de outros usuários ou atualizações do sistema.

**Destaque de Notificações Não Lidas:** Permitir notificações que ainda não foram lidas ou visualizadas serão destacadas com um indicador visual, como uma bolinha azul (ou outro destaque) ao lado do nome do remetente, para que os usuários possam facilmente identificar quais mensagens ainda estão pendentes de leitura.

**Mensagens Personalizadas:** As notificações deverão ser personalizadas, permitindo que outros usuários ou setores da prefeitura enviem mensagens diretamente relacionadas a protocolos, solicitações ou tarefas específicas, alertando sobre uma nova mensagem.

**Atualização em Tempo Real:** O sistema deverá ser capaz de atualizar as notificações em tempo real, garantindo que os usuários sejam notificados imediatamente sobre qualquer novo evento ou alteração no sistema e versionamentos.

**Criação e Edição de Assuntos:** O usuário master poderá criar, editar e gerenciar assuntos vinculados a tributos, fichas e valores. Deverá ter a funcionalidade de edição inline que permite que o usuário altere rapidamente o nome do assunto e associe valores sem precisar abrir uma nova janela ou modal, o que melhora a usabilidade e eficiência.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE ESTADO DE SÃO PAULO

**Associação de Valores e Tributos:** O sistema deve permitir associar valores a tributos específicos ou não, de acordo com a necessidade da prefeitura. O usuário master deve poder definir se o valor será fixo ou variável (por exemplo, baseado em metragem ou outro critério). A interface permite que cada assunto tenha uma ficha associada, o que indica o tipo de cobrança ou processamento do assunto. Além disso, os valores associados podem ser ajustados dinamicamente, algo essencial para diferentes taxas aplicáveis.

Deverá ter a possibilidade de configurar condições e regras automáticas para cálculos de valores. Exemplo: para serviços que envolvem grandes áreas ou metros quadrados, o sistema pode calcular automaticamente o valor final com base em um preço por unidade de medida.

**Ações de Duplicação e Inserção de Arquivos:** O sistema deverá contar com uma funcionalidade de "Duplicar linha (Assunto)", isso é bastante útil quando o mesmo serviço ou assunto está vinculado a diferentes taxas ou valores. A replicação de dados economiza tempo do usuário ao evitar a necessidade de criar manualmente cada serviço correlato. Além disso, o sistema permite que o usuário insira arquivos relacionados ao assunto, e defina quais são obrigatórios ou não. .

Deverá automaticamente sugerir os anexos necessários para com base no tipo de serviço ou assunto cadastrado (ChatGPT). Isso ajuda na padronização das solicitações.

**Relatório de Usuários e Áreas Ativas:** Possibilitar a geração de relatórios que mostram quais usuários estão ativos em cada área, oferecendo uma visão clara para o administrador sobre a distribuição de responsabilidades. Isso facilita o gerenciamento de tarefas e processos dentro da prefeitura.

Para os usuários finais (Cidadãos) deverá estar visível todos protocolos abertos, aguardando resposta, reabertos, em andamento, arquivados e em trâmite.

### **PORTAL TURÍSTICO DE CACONDE**

#### **1. OBJETIVO**

Licenciamento do Portal Turístico de Caconde, garantindo que o sistema atenda às necessidades da prefeitura na divulgação do turismo local e na experiência digital dos visitantes.

#### **2. REQUISITOS FUNCIONAIS**

##### **2.1. Estrutura e Interface**

O portal deverá permitir:

- Interface responsiva, garantindo compatibilidade com desktops, tablets e smartphones.
- Design moderno e intuitivo, com imagens de alta qualidade e destaque para os principais atrativos turísticos.
- Página inicial impactante, com imagem de fundo em tela cheia destacando um elemento turístico da cidade.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- Botão de reprodução de vídeo, sobreposto à imagem de fundo, permitindo a exibição de um vídeo institucional sobre o turismo de Caconde.
- Uso de fontes grandes e contrastantes, garantindo leitura clara e acessível.
- Layout fluido e dinâmico, permitindo que os visitantes acessem rapidamente as informações mais relevantes.

## 2.2. Estrutura de Navegação

O portal deverá permitir um menu de navegação com os seguintes itens:

- Início – Página principal com chamada para o turismo local.
- Conheça Caconde – Seção com informações sobre a cidade.
- O que fazer – Listagem das atrações turísticas disponíveis.
- Onde ficar – Diretório de hospedagens na cidade.
- Onde comer – Listagem de restaurantes e estabelecimentos gastronômicos.
- Blog – Área de notícias e atualizações sobre o turismo local.
- Mapa Interativo – Seção que permite visualizar pontos turísticos e serviços essenciais da cidade.
- Contato – Página com informações de contato e formulário para atendimento.

## 2.3. Recursos Interativos

O sistema deverá permitir:

- Seção de pesquisa intuitiva, onde o usuário poderá buscar rapidamente por informações dentro do portal.
- Botões de acesso rápido organizados em categorias como:
  - O que fazer
  - Onde ficar
  - Onde comer
- Design visual com botões destacados em azul, garantindo fácil identificação pelo usuário.
- Campo de busca personalizado, permitindo aos usuários pesquisarem por palavras-chave ou categorias específicas.

## REQUISITOS FUNCIONAIS

### 2.1. Módulo de Busca e Filtros

O portal deverá permitir:



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Barra de pesquisa dinâmica, onde o usuário pode digitar palavras-chave para encontrar atrações e serviços.

Filtros de categoria, organizados em:

O que fazer? (Atrativos turísticos, passeios e atividades na cidade).

Onde ficar? (Hotéis, pousadas e outras opções de hospedagem).

Onde comer? (Restaurantes, bares e gastronomia local).

Botão de busca destacado, garantindo fácil visualização e interação do usuário.

Sugestões automáticas, conforme o usuário digita na barra de pesquisa.

Pesquisa responsiva, garantindo funcionalidade em dispositivos móveis.

## 2.2. Exibição de Resultados

O sistema deverá permitir:

Listagem de resultados em formato de cards, exibindo:

Imagem do local.

Categoria (Ex.: Religioso, Ecoturismo, Cultura).

Nome do atrativo.

Endereço ou localização aproximada.

Botão "Ver mais", permitindo a navegação para informações detalhadas.

Categorização visual, destacando as atrações por etiquetas coloridas (Ex.: "Religioso" em azul, "Ecoturismo" em verde).

Paginação dinâmica, para facilitar a navegação entre múltiplos resultados.

Modo galeria ou lista, permitindo alternar a forma de exibição dos resultados.

## REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

### 2.1. Estrutura da Página de Detalhamento

O portal deverá permitir:

Título do atrativo destacado no topo da página.

Breadcrumb (trilha de navegação), indicando a localização da página dentro do portal (Exemplo: Início > Conheça Caconde > Atrativo).

Imagem principal do atrativo, exibida em alta resolução e carregamento otimizado.

Seção de informações gerais, contendo:

Endereço e localização, com integração ao Google Maps.

Categoria do atrativo (Ex.: Religioso, Ecoturismo, Cultural).



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

Descrição completa com informações históricas, curiosidades e detalhes sobre visitação.

Botão de contato via WhatsApp, permitindo que o usuário entre em contato diretamente com o responsável pelo local.

## 2.2. Módulo de Mapa Interativo

O sistema deverá permitir:

Integração com Google Maps, exibindo a localização exata do atrativo.

Opção de rotas, permitindo que o visitante trace caminhos até o destino.

Marcadores personalizados, diferenciando categorias de locais turísticos no mapa.

## 2.3. Galeria de Imagens Interativa

O portal deverá permitir:

Exibição de miniaturas das imagens do atrativo, organizadas na parte inferior da página.

Sistema de Slideshow Automático, com as seguintes funcionalidades:

Passagem automática das imagens, com transição suave entre elas.

Setas laterais de navegação manual, permitindo que o usuário avance ou volte na sequência das imagens.

Indicação visual da posição no slideshow, através de pontos ou barras de progresso.

Zoom nas imagens ao clicar, abrindo a imagem em tela cheia.

Compatibilidade responsiva, garantindo funcionamento adequado em desktops, tablets e smartphones.

## **PORTAL DO PLANO DIRETOR DE CACONDE**

### **1. OBJETIVO**

Este documento estabelece os requisitos técnicos para o licenciamento do Portal do Plano Diretor de Caconde, garantindo acesso transparente às informações sobre planejamento urbano, legislação e participação da sociedade civil no desenvolvimento da cidade.

### **2. REQUISITOS FUNCIONAIS**

#### **2.1. Estrutura e Interface**

O portal deverá permitir:

Identidade visual personalizada, incluindo logotipo e cores institucionais do Plano Diretor.

Interface responsiva, garantindo compatibilidade com desktops, tablets e smartphones.

Design moderno e intuitivo, utilizando ícones e gráficos para ilustrar informações.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE**  
ESTADO DE SÃO PAULO

- Botão de "Baixar Cronograma" destacado na parte superior, permitindo download de documentos essenciais.
- Uso de tipografia diferenciada, destacando palavras-chave como "Plano Diretor" em formato visual atrativo.
- Integração com redes sociais para facilitar a disseminação de informações.

## 2.2. Estrutura de Navegação

O portal deverá conter um menu de navegação com os seguintes itens:

- Início – Página principal com apresentação do Plano Diretor.
- Legislação – Seção com leis municipais, normas federais e regulamentos aplicáveis.
- Planos – Documentos do planejamento urbano e diretrizes para o crescimento sustentável.
- Etapas – Cronograma das fases de desenvolvimento e implementação do Plano Diretor.
- Acompanhamento – Ferramenta para monitoramento e participação cidadã no processo.
- Participe – Canal de interação para sugestões e envolvimento da comunidade.

## 2.3. Módulo de Informações sobre o Plano Diretor

O portal deverá permitir:

- Explicação didática sobre o Plano Diretor, utilizando blocos de texto curtos e visuais amigáveis.
- Destaque para a Lei Federal nº 10.257/2001, que regula o Estatuto da Cidade.
- Links para "Mais Informações", direcionando para páginas detalhadas sobre o tema.
- Seção interativa, permitindo que os cidadãos conheçam o impacto do plano no município.

## 2.3. Módulo de Informações sobre o Plano Diretor

O portal deverá permitir:

- Explicação didática sobre o Plano Diretor, utilizando blocos de texto e visuais amigáveis.
- Destaque para a Lei Federal nº 10.257/2001, que regula o Estatuto da Cidade.
- Links para "Mais Informações", direcionando para páginas detalhadas sobre o tema.
- Seção interativa, permitindo que os cidadãos conheçam o impacto do plano no município.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE  
ESTADO DE SÃO PAULO

Caconde, 18 de fevereiro de 2025.

Diretora do Departamento de Administração

**Gabriela Estéfanie Feliciano**  
Diretora de Administração  
CPF 426.714.198-30